

青岛市政府采购

智慧政务全场景体验中 心运维服务项目 A 包

采 购 人：青岛市行政审批服务局

代理机构：山东中钢招标有限公司

项目编号：SDGP370200000202602001337

日 期：2026 年 10 月 29 日



目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知前附表	6
第三章 投标人应当提交的资格证明文件.....	12
资格证明文件目录	12
第四章 采购需求	13
1. 项目说明	13
2. 服务要求（包括附件、图纸等）	13
2.1 项目概况.....	13
3. 商务条件	39
第五章 评标办法	41
1. 相关要求	41
2. 评分标准	42
3. 政策加分以及计算方法	49
第六章 投标人须知.....	51
1. 招标依据以及原则	51
2. 合格的投标人	51
3. 保密	51
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用	52
5. 踏勘现场	52
6. 询问及答复	52
7. 偏离	53
8. 履约担保	53
9. 采购代理服务费	53
10. 招标文件	53
11. 投标文件的组成	54
12. 投标报价	55
13. 投标文件编制要求	56
14. 投标文件的修改、撤回与撤销	56
15. 投标文件加密、上传	56
16. 投标文件的递交	56
17. 质疑	56
18. 投诉	57
19. 其他需补充的内容	58
第七章 开标、资格审查、评标、定标	59
1. 开标程序	59
2. 开标	59
3. 评标委员会	59
4. 资格审查、评标程序	61
5. 资格审查	61

6. 评标.....	62
7. 澄清有关问题.....	63
8. 定标.....	63
9. 中标公告以及中标通知书.....	64
10. 不合格投标人或投标无效.....	65
11. 废标.....	65
12. 特殊情况处置程序.....	65
13. 违法违规情形.....	66
14. 违规处理.....	67
第八章 纪律要求.....	69
1. 对采购人的纪律要求.....	69
2. 对投标人的纪律要求.....	69
3. 对评标委员会成员的纪律要求.....	69
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	69
第九章 签订合同、合同主要条款.....	70
1. 签订合同.....	70
2. 追加合同金额.....	70
3. 服务质量与验收.....	71
4. 合同范本格式.....	71
第十章 投标文件格式.....	77

第一章 招标公告

青岛市行政审批服务局智慧政务全场景体验中心运维服务项目公开招标公告

项目概况：

智慧政务全场景体验中心运维服务项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2026 年 11 月 19 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、采购项目基本情况：

采购项目编号（建议书编号）：SDGP370200000202602001337

采购项目名称：智慧政务全场景体验中心运维服务项目

预算金额与最高限价：

本项目预算金额为 226000 元，其中：无分包 智慧政务全场景体验中心运维服务项目 226000 元；本项目最高限价为 226000 元，其中：无分包 智慧政务全场景体验中心运维服务项目 226000 元；

采购需求：智慧政务全场景体验中心运维服务

合同履行期限：合同签订之日起一年

本项目是否接受联合体：本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业预留份额的采购项目。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（credit.shandong.gov.cn）及信用青岛（www.qingdao.gov.cn/credit/）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件：

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间、开标时间：2026 年 11 月 19 日 09:30

开标地点：青岛市民中心位于市南区福州南路 27 号公共资源交易中心【三楼 4 号开标室（305 室）】

五、公告期限：

招标公告发出之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 公告媒介：本项目采购公告同时在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。

2. 投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标（响应）文件制作工具（国产化）】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

联系人（采购人）：青岛市行政审批服务局

地址：青岛市市南区福州南路 27 号

联系方式：0532-66209750

2. 采购代理机构信息

联系人（代理机构）：山东中钢招标有限公司

地址：山东省青岛市市北区山东路 177 号鲁邦广场 A 座 306 室

联系方式：0532-85668629，85668627

3. 项目联系方式

项目联系人（代理机构）：山东中钢招标有限公司

联系方式：0532-85668629，85668627

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统

（<https://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

发 布 人：山东中钢招标有限公司

发布时间：2026 年 10 月 29 日

注意事项

[供应商参加公开招标方式政府采购项目电子投标注意事项系统使用指南](#)

第二章 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市行政审批服务局
2	采购代理机构	山东中钢招标有限公司
3	项目名称	智慧政务全场景体验中心运维服务项目
4	分包及中标规定	<p>√本项目不分包。</p> <p>□本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，投标人中标包数不受限制。</p> <p>□本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，但投标人最多只能中标 1 个包。若同一投标人在 2 个及以上包的投标排名均第一的，按照以下规则确定中标供应商：</p>
5	资金来源以及资金构成	预算金额 226000.0 元，资金来源 财政性资金，出资比例 100%
6	是否接受联合体投标	<p>√不接受</p> <p>□接受，应满足下列要求：</p>
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<p>√不组织，自行踏勘</p> <p>□组织，</p>
9	履约保证金	<p>√不需要</p> <p>□需要交纳，履约担保的金额：中标合同金额的 % （履约保证金允许以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）</p>
10	采购代理服务费用支付	<p>□无需支付</p> <p>□采购人支付</p> <p>√中标人支付，代理费：参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号服务标准）规定,以中标金额为基准计算收取。</p>
11	构成招标文件的其他材料	无
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（ www.ccgp-qingdao.gov.cn ）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（ https://ggzy.qingdao.gov.cn ）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。
14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	<p>√不允许</p> <p>□允许。要求：只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按</p>

		照招标文件要求的投标方案，采购人可以接受该备选投标方案。
16	投标报价的范围	含税全包价
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	总价（元）
19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<p>√本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> <p>□本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> <p>□本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> <p>□本包为非专门面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：</p> <p>1.按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小微企业报价给予%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2.大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应当占合同金额30%以上），报价给予%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业；所属行业对应的中小企业划型标准：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。</p>
21	节能环保优先采购产品优惠标准	<p>□采用最低评标价法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>□采用综合评分法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。</p> <p>√本项目无优先采购的节能、环境标志产品。</p>
22	进口产品投标	√不允许

		<p>□允许，产品名目清单：</p> <p>根据《关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
23	投标文件编制（含保存、签章、修改、撤回、上传等操作）	<p>投标人使用【（国产化版）青岛市公共资源投标（响应）文件制作工具】编制电子投标文件。</p> <p>在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的“公章”“签字或盖章”处，分别签单位公章、个人签字或个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南>（国产化版）政府采购交易系统操作说明（供应商端）”。</p> <p>特别提示：</p> <p>1、投标文件制作完成后，应点击“生成”，并根据招标文件要求，按照投标文件目录逐项签章。签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标文件进行检查，检查无误后上传投标文件。</p> <p>2、若投标人在提交投标文件截止时间前撤回文件，视为放弃参与投标。如需继续参与，应撤销上传、撤销签章、修改投标文件，投标文件修改完成后，再次生成投标文件，并根据采购文件要求，按照投标文件目录逐项签章。签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标文件进行检查，检查无误后再次上传。</p>
24	制作完成后的投标（响应）预览	<p>投标人对投标（响应）完成签章后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）文件进行检查，检查无误后上传投标（响应）文件。</p>
25	投标文件加密、上传	<p>1.通过【（国产化版）青岛市公共资源投标（响应）文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的CA证书自动加密电子投标文件。</p> <p>2.电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。</p> <p>3.上传投标文件后，项目开标前，若投标人对CA证书进行过变更，将导致原已上传的投标文件将因密钥不匹配，导致无法正常解密开标，请投标人务必重新上传投标文件。</p> <p>4.CA证书变更情形包括但不限于：</p> <p>（1）CA证书更新（含证书到期后的延期操作）、CA证书信息修改、新增CA证书关联的统一社会信用代码；</p> <p>（2）CA证书补办（包括因丢失、损坏等原因重新办理CA证书）。</p> <p>（3）CA证书变更但投标人未重新上传的，投标文件将无法参与项目解密，由此产生的投标失败及全部后果均由投标人自行承担，请务必高度重视！</p>
26	电子投标文件	<p>1.支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若</p>

	解密	到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页> 下载中心> 系统使用指南>（国产化版）电子投标开标注意事项”。 2.参与开标会议时，投标人接到解密提示后，应当在规定的时限内通过 CA 证书对电子投标文件开始解密。
27	开标时间及开标地点	详见招标公告。
28	评标委员会	评标委员会共 5 人，其中：采购人代表 1 人，评审专家 4 人；
29	评标方法	综合评分法
30	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 否，评标委员会确定 1 名中标候选人。 ☒ 是，评标委员会确定 1 名中标人。
31	中标公告	中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。 中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。
32	其他	内容如下
32.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32.2	投标人主体信息	潜在投标人应通过采购公告页的青岛市公共资源交易电子服务系统(国产化版)网址，进入“我要投标”-“企业管理”，上传资质、业绩、荣誉(获奖)等相关附件，并公示(公示后将无法删除)。潜在投标人在制作投标文件时可通过系统选取上述材料，也可另行上传相关材料。
32.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
32.4	分包和非主体、非关键性工作	☒ 不允许 ☐ 允许，供应商根据采购文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
32.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
32.6	注册	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）上注册，否则无法上传电子响应文件。

32.7	优惠率的解释	项目采用优惠率报价的,优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价=（1-0.2）×基准价。
32.8	异常低价投标（响应）审查程序	<p>根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。
32.9	关于 FD 在线的描述：	<ol style="list-style-type: none"> 1.评审过程中，“投标人（供应商）端（国产化版）青岛公共资源招投标助手”（以下简称“iFly 助手”）负责接收并提示谈判小组发起的消息通知（含谈判、澄清、多轮报价等）及要求，供应商通过“iFly 助手”进行响应及回复。 2.请供应商在开启、评审过程中，保持 iFly 助手在线登录状态，直至开启界面的“开标结束”模块提示“项目已评标结束”。 3.iFly 助手成功登录的标识如下：成功登录后，电脑右下角会出现蓝色弹框提示“登录成功”，双击电脑右下角 iFly 助手图标，显示“xx 公司（在线）”代表 iFly 助手是在线登录状态；若显示为离线状态、登录失败状态，请点击“重新登录”按钮；若重新登录后仍有网络异常等情况，请与客服（0532-85871505 转 5）联系；若因供应商网络环境问题或供应商操作不熟悉或供应商有异常未联系等原因导致 iFly 助手未启动或者未登录，致使无法收到消息通知的，供应商需自行承担后果。
32.10	报价说明：	单价、总价报价按两位小数填写；费率、优惠率、降造率等报价按三位小数填写，系统最多支持四位小数。
32.11	其他需补充的内容	<ol style="list-style-type: none"> 1、招标文件中要求的原件，均为原件的彩色扫描件；招标文件中要求的复印件并加盖公章，均为复印件并加盖公章（红）的彩色扫描件。 2、关于本项目的修改、澄清、补充内容及对招标项目的暂停、延期通知等情况，均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统、青岛政府采购网进行网上公示。供应商有义务自行查阅或于开标前向代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不予单独告知。 3、本项目为预采购项目，可能存在因意外情况终止或变

		更的风险，特此提示。 4、代理机构电子邮箱：zhenyin4321@163.com
--	--	--

e814cb5c-e454-4a2d-bb0e-1ca50e65f27a

第三章 投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照、登记证书、执业许可证等	电子文档		是
2	声明函（见附件格式）	电子文档		是
3	政府采购诚信承诺书（见附件格式）	电子文档		是
4	中小企业声明函（或监狱企业证明或残疾人福利性单位证明）	电子文档		是

备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

2. 服务要求（包括附件、图纸等）

2.1 项目概况

智慧政务全场景体验中心于2022年完成采购，2024年8月建设完成，2024年9月26日完成验收。本次采购是免费运维期结束后首次采购运维服务，主要包含基础支撑平台、服务管理系统、基础硬件设备、智慧政务全场景体验展示中心等运维服务。

2.2 服务内容

2.2.1 软件服务内容

针对本项目建成的基础支撑平台、服务管理系统等软件应用系统，需提供常态化、全周期软件运维服务，主要包含系统日常运行监控、突发故障处置、定期巡检维护、故障响应处置及技术信息咨询等服务，全面保障软件系统持续、稳定、正常运行，满足项目日常使用及汇报演示需求。

（1）日常运行监控

按照巡检计划每日开展系统在线巡检，重要活动前按要求提前半天开展在线巡检。实时监测系统整体运行状态、后台数据更新质量及前端访问使用情况，重点对数据库运行状态、系统运行环境、服务器资源、各终端软件使用情况等内容开展全面检查，确保各用户终端软件运行正常，保障平台业务运行连贯、稳定，保障各类演示、汇报及日常业务工作正常开展。

（2）突发问题处置

针对系统运行过程中出现的访问异常、功能失效、数据更新错误、页面异常等突发问题，中标人需建立快速响应机制，及时接收问题反馈，第一时间开展原因排查、问题分析与故障修复，快速恢复系统正常运行。

（3）定期巡检维护

需按月制定系统巡检计划，每次巡检完成后，完整编制巡检记录，留存运维台账；对巡检发现的系统隐患、程序缺陷、数据异常等问题及时完成整改修复，并按季度汇总

编制系统巡检报告及运维工作报告。

（4）系统运行维护响应

针对应用系统出现的各类故障、程序错误、运行异常等问题，需严格按照服务要求限时响应、高效处置，保障系统运行连续性与稳定性。

（5）技术信息咨询服务

需主动配合采购人及使用单位开展系统运维相关工作，及时响应系统使用、业务操作、流程规范等相关咨询，精准解答各类使用疑问，以及相关的系统材料。

（6）数据安全与保密管理

中标人须建立内部保密管理制度，所有参与本项目工作人员必须签订保密承诺书，严格控制涉密数据知悉范围，做到最小权限访问；项目人员发生岗位变动、离职时，必须完成涉密资料、数据文件全部移交与清退手续。

中标人须落实数据全流程安全防护措施，做好访问权限管控、日志留存、病毒防护等工作。严禁私自导出、留存采购人原始业务数据；服务期满后，按照采购人要求对本地存储的全部涉密数据、备份文件进行处理，并向采购人提交数据清除证明，不得私自留存副本。

2.2.2 硬件服务内容

针对本项目部署的人脸半球摄像机、人脸筒型摄像机、千兆交换机、磁盘阵列、硬盘、智能云盒等全部硬件设备，需提供硬件运维服务，涵盖设备日常巡检、故障排查维修、数据备份与恢复、台账管理、备品备件保障、技术咨询等服务，全面保障设备完好率、在线率及整体系统运行稳定性，支撑项目及平台常态化运营。

（1）常态化巡检与维保管理

需建立完善的硬件运维制度，严格执行标准化巡检维保机制，巡检频次为线上每日1次、每周线下巡检1次，同步开展每周设备保养与现场维护工作。通过常态化巡检维保，及时排查设备运行隐患、处置设备异常，有效提升设备完好率与在线率，保障硬件系统稳定可靠运行，提升整体服务可用性。

（2）故障排除与数据保障

针对硬件设备离线、运行异常、功能故障、传输故障等各类问题，需快速组织人员开展故障排查、现场维修及设备调试工作。同时定期开展业务数据备份工作，保障项目数据安全、完整、可用。

（3）运维台账及报告管理

运维服务期间，需保持通讯渠道全程畅通，建立完善的巡检计划、巡检记录、故障维修记录、问题整改台账等运维资料，实现运维工作全程留痕、可查可溯。按季度汇总整理运维工作成果，编制并提交系统巡检报告及整体运维报告。

（4）设备维护

★运维服务期间，如遇运维服务范围内硬件设施设备故障，中标人应充分保障采购人实际业务开展，若设备可修复，应及时修复，若设备故障无法维修时，应提供备用设备应急使用。

（5）硬件技术咨询服务

需积极配合采购人及使用单位，做好硬件设备使用、维护、操作规范、故障判别等

相关咨询答疑工作，及时解答设备使用及运维相关问题，并按需提供完整配套的系统材料。

2.2.3 重要时期保障与应急保障服务

(1) 遇到国家法定节假日及重大活动或会议时，提前对系统进行全面巡检，保障系统、数据库、服务器等正常运行。提供运维人员现场驻场保障服务，按照各系统要求进行重要时期系统巡检任务。

(2) 出现系统故障或其他应急事件时，重点调配运维保障资源，按照早发现、早预警、早提示、及时上报、尽快处置的原则，积极开展应急处置措施，第一时间解决故障或应急事件，根据处置过程中发现的问题，提出优化应急预案的意见或建议。

2.3 运维服务范围

2.3.1 软件运维服务清单（见附件）

序号	模块名称	清单明细	单位	数量	备注
1	基础支撑平台	数据平台	项	1	
2		数据对接	项	1	
3	服务管理系统	设备设施管理系统	项	1	
4		精准服务管理系统（不含绩效管理）	项	1	
5		后台管理系统	项	1	
6		移动端应用	项	1	
7		中心驾驶舱	项	1	

2.3.2 硬件运维服务清单（见附件）

序号	模块名称	清单明细	单位	数量	备注
1	基础设备	人脸半球摄像机	台	62	
2		人脸筒型摄像机	台	8	
3		千兆交换机	台	12	
4		超高频四通道读写器	台	50	
5		RFID 普通 Lable 标签	千张	7.5	
6		RFID 抗金属电子标签	千张	7.5	
7		RFID 手持盘点设备(移动式盘点)	台	5	
8		RFID 打印机	台	1	
9		通道阅读器	台	4	
10		磁盘阵列	台	1	
11		硬盘	块	14	
12		智能云盒	台	35	

序号	模块名称	清单明细	单位	数量	备注
13	全场景 体验中心	视频控制器	套	1	
14		机柜	套	1	
15		电源管理器	台	1	
16		手持交互屏	台	4	
17		视频处理器	套	1	
18		液压支架	台	4	
19		交换机	台	2	
20		功放	台	2	
21		大屏安装钢结构	套	1	
22		玻璃隔断双开电动门	套	1	
23		大屏支架背板	平方米	30	

2.4 服务方式

2.4.1 远程技术服务

(1) 技术咨询

需提供 7*24 小时的技术服务热线，为业主单位和用户单位提供日常的技术咨询服务，解答用户在使用信息系统过程中遇到的问题。

(2) 远程问题解决

需提供专业的远程技术支持，针对用户使用过程中出现的非紧急系统问题，通过远程网络提供实时在线服务，为用户排除故障。

2.4.2 现场技术支持

★驻场人员不少于 1 人，针对突发系统故障或远程技术支持无法解决的系统问题，需根据用户需求，必要时指派具有丰富经验的技术人员赶赴现场，进行现场技术支持服务，及时解决用户在软件系统和硬件设备等方面的故障与问题。

附件：

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	一、基础 支撑平台				
1	数据平台- 数据库-基 础设施库	主要梳理了市民中心运行基础设施的详细数据信息。包括引导台、窗口设备、配电房、计算机房、监控室、电视屏幕、自助终端、便民设施、卫生间等类型的数据。	定制	项	1
2	数据平台- 数据库-视 频主题库	建立对大厅运行监控的视频主题库，视频库数据要素包括视频类型、视频保存路径、视频采集时间、视频点位信息、视频大小等。	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
3	数据平台-数据库-自助语音交互系统数据归集	建立数据归集标准,持续将自助语音交互系统采集到的音频文字信息、用户的填表信息、寻路需求信息、系统给出的答复信息、点赞吐槽信息等数据进行归集入库。	定制	项	1
4	数据平台-数据库-设备设施管理系统数据归集	建立数据归集标准,持续将设备设施管理系统采集到的固定资产类型、固定资产名称、入库时间、盘点时间、固定资产盘点设备信息等数据进行归集入库。	定制	项	1
5	数据平台-数据库-精准服务管理系统数据归集	建立数据归集标准,持续将精准服务管理系统采集到的推送渠道、推送人、推送时间、推送人等数据进行归集入库。	定制	项	1
6	数据平台-数据库-绩效管理系数据归集	建立数据归集标准,持续将绩效系统采集到的绩效规则、评分规则、人员得分、部门得分、自动打分准确性等数据进行归集入库。	定制	项	1
7	数据平台-数据库-宣教互动系统数据归集	建立数据归集标准,持续将宣教互动系统录入的办事指南信息、法律法规信息、政策信息、公益广告信息、重大事件信息、公告信息等数据进行归集入库。	定制	项	1
8	数据平台-数据处理-数据汇聚	将所有的数据汇聚到数据中台,构建数据汇聚任务的配置、管理、监控、调度等服务。	定制	项	1
9	数据平台-数据处理-数据存储	将汇聚的数据进行分类存储,系统可随时调用历史存储数据进行分析判断,保障平台的各项功能实现。系统对断网后的数据也可以进行存储,并在通讯恢复后存储数据自动上传,确保监测数据系统化及连续性。	定制	项	1
10	数据平台-数据处理-数据分发	将平台数据分发至各应用系统,实现数据资源的统一管理、分析及统计。	定制	项	1
11	视频服务	提供多种视频算法服务,确保算法准确度,提	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	算法模型数据对接	供视频服务算法结果数据对接服务。			
12	设备接入中间件-RFID设备接入中间件	是用于RFID读写器设备读取RFID标签上传资产管理平台的程序，提供RFID设备数据接入。	定制	项	1
13	系统对接-一站式工作台系统对接	采用主动对接方式对接。	定制	项	1
14	系统对接-智慧审批系统对接	采用主动对接方式对接。	定制	项	1
15	系统对接-取叫号系统对接	采用主动对接方式对接。	定制	项	1
16	系统对接-考勤系统对接	采用主动对接方式对接。	定制	项	1
	二、服务管理系统				
1	设备设施管理系统-首页管理	首页主要展示设备设施的整体情况，用户通过系统首页可实时了解资产概况、资产告警情况、资产利用率、资产流转次数、资产分类统计和资产使用情况等信息，可以对不同部门的资产进行筛选。	定制	项	1
2	设备设施管理系统-资产管理-资产入库	对市民中心新到固定资产（如电脑、桌椅、板凳等）进行入库登记操作。系统支持增、删、改、查等操作。并可根据客户个性化需求进行打印、下载模板、批量导入资产和批量导出资产等操作。	定制	项	1
3	设备设施管理系统-资产管理-资产领用	对已入库固定资产进行领用操作，可按部门、人员进行物品领用录入制单。入库的固定资产需要校验资产状态，是前期未入库的资产。系统支持增、删、改、查等操作。	定制	项	1
4	设备设施	对已领用的固定资产（如电脑、桌椅、板凳	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	管理系统-资产管理-资产退库	等），如需退回仓库，可进行退库操作。退库的资产需跟领用资产配合使用，退库的资产必须是已领用的资产。系统支持增、删、改、查等操作。			
5	设备设施 管理系统-资产管理-借用归还	对固定资产的借用归还操作（如电脑、桌椅、板凳等）。选择借用人之后，系统会自动将此员工名下的资产过滤，借用时，只可选择其他用户的资产。系统支持增、删、改、查等操作。通过借用归还功能实现对固定资产的借用归还操作。	定制	项	1
6	设备设施 管理系统-资产管理-资产转移	通过资产转移功能实现对固定资产的转移操作（如电脑、桌椅、板凳等）。选择转移后所属人，选择资产保存即可完成资产转移。系统支持增、删、改、查等操作。	定制	项	1
7	设备设施 管理系统-资产管理-资产维修	通过资产维修功能实现对固定资产的维修操作（如电脑、桌椅、板凳等）。包括资产编号、资产名称、维修日期、维修人员和维修情况等资产维修信息。系统支持增、删、改、查等操作。	定制	项	1
8	设备设施 管理系统-资产管理-资产报废	固定资产满足报废条件时实现对固定资产的报废操作（如电脑、桌椅、板凳等）。包括资产编号、资产名称、报废日期、报废人员和报废情况等信息。系统支持增、删、改、查等操作。	定制	项	1
9	设备设施 管理系统-告警信息-未处理	达到一定条件，系统自动产生一条状态为未处理的告警信息。选择某一条未处理的信息，点击操作已处理或者未处理之后，该条信息会自动添加到已处理页面中。系统支持查询、重置、已处理、未处理和导出等操作。	定制	项	1
10	设备设施 管理系统-告警信息-已处理	查看已处理的告警信息，可通过部门、状态、时间、名称条件进行筛选处理。	定制	项	1
11	设备设施 管理系统-盘点管理-标签打印	条码打印机定制化打印标签。可定制化打印用户所需标签的格式、尺寸、内容等。	定制	项	1
12	设备设施	通过可设置的不同盘点方式，不同单位、存放	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	管理系统-盘点管理-盘点任务	地点下发不同盘点任务。			
13	设备设施管理系统-盘点管理-盘点记录	根据选择的盘点任务来统计资产的盘点情况，可按图表、盘到、盘亏、汇总四个维度来展现或导出资产盘点情况。	定制	项	1
14	设备设施管理系统-基础设置-资产分类	实现对固定资产分类信息的统一管理，包括分类编号、分类名称、分类级别、使用期限和计量单位等信息。系统支持手工录入和批量导入资产分类等多种方式。	定制	项	1
15	设备设施管理系统-基础设置-位置信息	实现对固定资产位置信息的统一管理，包括位置编号、位置名称、位置描述等位置信息。系统支持增、删、改、查等操作。	定制	项	1
16	设备设施管理系统-基础设置-资产来源	实现对固定资产资产来源信息的统一管理，包括资产来源编号、资产来源名称、来源描述等资产来源信息。系统支持增、删、改、查等操作。	定制	项	1
17	设备设施管理系统-基础设置-行业信息	实现对固定资产行业信息的统一管理，包括行业编号、行业名称、行业描述等行业信息。系统支持增、删、改、查等操作。	定制	项	1
18	设备设施管理系统-基础设置-标签规则	实现对固定资产标签规则的统一维护。资产管理员可以根据实际情况，维护个性化的标签规则。系统支持增、删、改、查等操作。	定制	项	1
19	设备设施管理系统-移动端-首页	通过系统首页可实时了解资产概况、资产告警情况、资产利用率、资产流转次数、资产分类统计和资产使用情况等信息。	定制	项	1
20	设备设施管理系统-移动端-系统设置	对固定资产管理的信息进行管理，包括资产分类、位置信息、资产来源、行业信息和标签规则等基础信息。	定制	项	1
21	设备设施管理系统	通过仓储管理实现从资产入库、资产领用和资产退库仓储全流程管理。	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	移动端-资产管理				
22	设备设施管理系统-物联网接入系统-感知设备类型管理	通过感知设备类型管理对纳入管理的感知设备类型信息进行维护，包括类型名称，下属分类，排序号等。系统支持感知设备类型按关键字、筛选条件查询，支持感知设备类型信息详情查看，支持感知设备类型增加、修改、编辑、删除等操作。	定制	项	1
23	设备设施管理系统-物联网接入系统-感知设备供应商管理	对感知设备供应商信息进行维护，包括供应商名称，技术人员联系方式，供应商入库时间等。系统支持感知设备供应商按关键字、筛选条件查询，支持感知设备供应商信息详情查看，支持感知设备供应商增加、修改、编辑、删除等操作。	定制	项	1
24	设备设施管理系统-物联网接入系统-感知设备品牌型号管理	对感知设备的品牌型号信息进行维护，包括所属供应商、品牌、型号、照片等功能简介。系统支持感知设备品牌型号按关键字、筛选条件查询，支持感知设备品牌型号信息详情查看，支持感知设备品牌型号增加、修改、编辑、删除等操作。	定制	项	1
25	设备设施管理系统-物联网接入系统-大厅点位管理	同步大厅楼层、区域以及点位信息，并对点位信息进行维护，包括楼层分布，点位描述，点位管理人员联系方式。系统支持大厅点位信息按关键字、筛选条件查询，支持大厅点位信息详情查看，支持大厅点位信息增加、修改、编辑、删除等操作。	定制	项	1
26	设备设施管理系统-物联网接入系统-感知设备部署管理	对大厅内已有感知设备和新增的感知设备信息进行登记维护，支持批量导入历史感知设备维护信息包括选择所属供应商、品牌型号、部署点位、工作时间、维保时间、数据保存位置等。	定制	项	1
27	设备设施管理系统-物联网接入系统-感知设备	分类查看感知设备当前运行状态，对录像设备通过摄像头链接查看，对录音设备调取录音保存文件进行预览，对传感器设备查看最后一次通信时间，识别到感知设备异常后主动发起预	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	知设备运行状态管理	警。			
28	设备设施管理系统-物联网接入系统-监测统计系统	<p>(1) 供应商统计：统计展示大厅感知设备的供应商数量，每个供应商下的产品类型，以及每个类型下接入的感知设备数量。</p> <p>(2) 部署统计：以时间单位统计当前登记的感知设备数量，支持按月按阶段统计感知设备新增数量，直观的展示感知设备部署和接入进度。</p> <p>(3) 运行状态统计：以时间、感知类型、区域信息为单位对感知设备的运行状态进行统计，展示设备运行异常数量。</p>	定制	项	1
29	精准服务管理系统-精准化服务系统-基础数据采集	对大厅内办事群众进行基本数据进行采集，包含事项服务清单管理的服务数	定制	项	1
30	精准服务管理系统-精准化服务系统-人脸信息采集	针对大厅内进入的人员进行人脸抓取和库管理，作为实时判断与服务推送的依据。	定制	项	1
31	精准服务管理系统-精准化服务系统-办事需求分析	对办事人群按照特征分类进行综合分析，找出统一特征办事人群的同类办理事项，将这些事项做成不同的集合与办事人特征关联，办事人办理后，从此集合中找出其他人办理并且当前没办理的事项作为推送事项基础。	定制	项	1
32	精准服务管理系统-精准化服务系统-服务推送配置	通过建设推送模型设置进行推送，同时对模型推送日志对模型推送进行监控。	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
33	精准服务 管理系统- 精准化服 务系统-服 务推送统 计	模型运行成功后,可查看事项推送明细和推送状态。	定制	项	1
34	精准服务 管理系统- 精准化服 务系统-数 据管理	利用计算机硬件和软件技术对数据进行有效的收集、存储、处理和应用的过程。通过对本次项目建设涉及的法人信息、个人信息、事项信息、办件信息等进行数据库管理,实现主动服务的数据资源层建设。	定制	项	1
35	精准服务 管理系统- 窗口服务 管理系统- 节假日管 理	对大厅对外提供服务的工作时间进行维护。节假日管理具备序号、节假日日期、类型、描述等要素,并具备修改、删除等操作。	定制	项	1
36	精准服务 管理系统- 窗口服务 管理系统- 委办局管 理	能够对大厅进驻的委办局进行维护。详细记录入驻单位和入驻人员信息,包含所属区划、所属机构、负责人姓名、联系方式、进驻时间、撤离时间、进驻状态、进驻事项数、进驻窗口数、进驻人员数、启禁用状态等要素,并具备查看、修改、删除等操作。	定制	项	1
37	精准服务 管理系统- 窗口服务 管理系统- 窗口管理	根据不同的窗口对外提供不同的业务,一个委办局可以开设一个或多个窗口。对委办局开设的窗口进行管理,包含所属区划、所属机构、窗口名称、窗口编号、窗口类型、所属区域、窗口状态等要素,并具备查看、修改、删除等操作。	定制	项	1
38	精准服务 管理系统- 窗口服务 管理系统- 工作人员 管理	对大厅内的工作人员进行管理。工作人员管理包含部门名称、人员名称、人员编号、人员电话、窗口名称、启禁用状态等要素,并具备修改、删除等操作。同时支持批量导入等功能。	定制	项	1
39	精准服务 管理系统-	系统通过跟业务系统对接,统计窗口信息、所属部门、办件量和平均等待时间等信息,以此	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	窗口服务 管理系统 窗口压力 分析	整合关键数据并流动展示。 此外系统提供办件分析和压力分析。办件分析对窗口的重点事项（难办事项）和办件进行统计分析，压力分析根据每个窗口的办件情况分析窗口压力，并以图、表、文字的形式展示分析结果。详见“3.6.2.2.2.3.5 窗口压力分析”。			
40	精准服务 管理系统 窗口服务 管理系统 窗口态度 分析	实时获取办件好差评数据，并对数据进行分析，展示好差评统计中的办件总数、评价总数、好评率等数据。 此外系统结合摄像机分析窗口工作人员在服务过程中，是否出现不规范情况，并反馈到绩效考核中。详见“3.6.2.2.2.3.6 窗口态度分析”。	定制	项	1
41	精准服务 管理系统 窗口服务 管理系统 窗口规范 分析	整合窗口规范统计的数据，并将不规范数据项进行整合展示，包括桌面垃圾、地面垃圾、离岗超时等统计项。 此外，系统提供窗口出勤、投诉退件、AI 窗口不规范实时展示、离岗睡岗分析、规范分析结果等不同角度的窗口规范分析模块，全面管控窗口服务规范，详见“3.6.2.2.2.3.7 窗口规范分析”。	定制	项	1
42	精准服务 管理系统 窗口服务 管理系统 窗口能力 分析	统计每个窗口工作人员关于每个事项的办理时限，找出远低于平均办理时限的窗口人员以及对应事项，以便后续加强针对性的培训。	定制	项	1
43	精准服务 管理系统 窗口服务 管理系统 实时状态 分析	实时状态分析能够通过现有摄像头等进行视频画面分析，并根据各点位画面分析结果进行统一的整合和展示。包括窗口速览、数据总览实时状态等功能。	定制	项	1
44	精准服务 管理系统 窗口服务	对窗口进行动态管理，系统生成阶段性的动态管理建议。并搭建完整的处置流程，包括处置中心、场景中心、设备中心等子菜单。	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	管理系统- 动态调配				
45	精准服务 管理系统- 窗口服务 管理系统- 组件研发	相关算法组件，包括玩手机，人员聚集，着装，离岗睡岗，桌面整洁检测等	定制	项	1
46	精准服务 管理系统- 窗口服务 管理系统- 窗口数字 量化	基于窗口服务管理产生的数据，进行整合并在管理人员端电脑上进行量化呈现。	定制	项	1
47	精准服务 管理系统- 窗口服务 管理系统- 窗口管理 移动端消 息后台推 送	针对窗口服务管理系统的实时动态分析的结果，建设移动端提示入口，通过页面融合实现与本项目移动端的统一入口设计。	定制	项	1
48	精准服务 管理系统- 公共区域 管理系统- 工作人员 管理	针对大厅公共区域人员管理，包含所属区划、所属机构、姓名、身份证号、手机、状态、序号等要素，具备查看、修改、授权、删除等工作人员操作。。	定制	项	1
49	精准服务 管理系统- 公共区域 管理系统- 区域摄像 头管理	该模块对涉及的硬件设备进行编辑和管理，包括摄像头编号、摄像头名称、摄像头 IP、AI 服务器、监控类型、所在区域等要素，通过摄像头链接查看当前摄像头状态，对无法连接摄像头进行状态标记。依据摄像头实际部署所在楼层、区域的对摄像头的监控规则进行配置。并具备预览、查看、修改、删除、设置智能巡检项、关联 AI 服务器等操作。	定制	项	1
50	精准服务 管理系统-	同步大厅楼层、区域以及点位信息，将区域与工作人员信息关联,实现区域与人员一一对应,	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	公共区域管理系统-区域人员管理	做到人员负责制。对大厅内公共区域进行编排管理，包含区域名称、所属楼栋、所属楼层、修改时间、启用状态等要素，并具备查看、修改、添加责任人、删除等操作。			
51	精准服务管理系统-公共区域管理系统-调配规则管理	大厅任务类型配置人员管理规则，将日常处理任务分解到具体工作人员。	定制	项	1
52	精准服务管理系统-公共区域管理系统-人员调配中心	调配中心对大厅计划任务及临时处置任务进行管理。大厅计划任务指大厅日常保洁、消毒、巡检任务，大厅临时处置任务指有公共区域管理系统自行发现的需要进行临时处置的任务。	定制	项	1
53	精准服务管理系统-公共区域管理系统-定制组件研发	公共区域针对特定场景设计，加入指定算法和规则组件，如烟重点人群识别、人员倒地、打架、人群聚集等。	定制	项	1
54	精准服务管理系统-公共区域管理系统-公共区域数字量化	基于公共区域服务管理产生的数据，进行整合并在管理人员端电脑上进行量化呈现。数据展示内容包括区域位置、管理人员、开放时间、人流量统计、异常情况统计。	定制	项	1
55	精准服务管理系统-公共区域管理系统-公共区域管理移动端消息后台推送	建设移动端提示入口，通过页面融合实现与本项目移动端的统一入口设计。	定制	项	1
56	精准服务	对大厅内等候区域进行编排管理，包含区域名	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	管理系统-等候区服务管理系统-大厅等候区域管理	称、所属楼栋、所属楼层、修改时间、启用状态等要素，并具备查看、修改、添加责任人、删除等操作。			
57	精准服务管理系统-等候区服务管理系统-等候区域窗口管理	同步大厅窗口信息，包括所属区划、所属机构、窗口名称、窗口编号、窗口类型、所属区域、窗口状态等，具备查看、修改、删除等操作。	定制	项	1
58	精准服务管理系统-等候区服务管理系统-等候区域摄像头管理	能够对等候区的硬件设备进行编辑和管理，包括摄像头编号、摄像头名称、摄像头 IP、AI 服务器、监控类型、所在区域等要素，并具备预览、查看、修改、删除、设置智能巡检项、关联 AI 服务器等操作。	定制	项	1
59	精准服务管理系统-等候区服务管理系统-等候区域调配规则管理	规则管理针对等候区服务调配所需的巡检规则进行配置。检项包括巡检项名称、监控类型、场景类型、AI 规则名称、AI 规则描述等要素。每项巡检项支持编辑、删除、关联 AI 规则、参数等操作模块。	定制	项	1
60	精准服务管理系统-等候区服务管理系统-流动计算任务管理	针对服务效率等因素，调用摄像头等手段进行任务管理。等候区调配任务能够针对地面垃圾、桌面垃圾、抽屉打开状态、桌面钥匙、人流量统计等专题进行可视化管理。	定制	项	1
61	精准服务管理系统-等候区服	对系统发出的预判消息记录进行集中管理，按照待核实、待处置、工单查询的业务流程进行设计。	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	务管理系统-预判提醒消息管理				
62	精准服务管理系统-等候区服务管理系统-大屏展示系统	<p>(1) 等候区速览：视频画面、状态（正常、异常）、楼栋楼层区域分布等候区数、今日数据（等候区评价、预警次数及明细、处置次数及明细）</p> <p>(2) 数据总览：按今日、本周、本月、本季度、本年度统计运行时长、摄像头数量、等候区数、数据量、预警数、处置数、处置率、预警与处置数对比、处置时间对比、预警数对比</p>	定制	项	1
63	精准服务管理系统-等候区服务管理系统-定制组件研发	通过对监控画面中出现的人员以及人员出现时间进行计算，使用大量真实的监控数据进行训练，识别出人员在等候区的出现时间。从而用于人群聚集、人员逗留、打架、人员摔倒、未佩戴口罩、地面垃圾、人脸识别等规则。	定制	项	1
64	精准服务管理系统-等候区服务管理系统-等候区数字量化	基于等候区服务管理产生的数据，进行整合并在管理人员端电脑上进行量化呈现，作为管理端数据分析依据。	定制	项	1
65	精准服务管理系统-等候区服务管理系统-等候区管理移动端消息后台推送	建设移动端提示入口，通过页面融合实现与本项目移动端的统一入口设计。	定制	项	1
66	精准服务管理系统-人员轨迹管理系统-实时识别	对进入监控范围中动态运动人流进行实时监控，识别。对监控窗口中的人脸进行实时检测、跟踪和比对，并提供人脸抓拍、识别、人员轨迹分析和黑名单报警等功能。	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
67	精准服务 管理系统- 人员轨迹 管理系统- 重点人员 识别	识别监控范围中的重点人员并进行实时监测、跟踪和对比,提供人脸抓拍、识别、黑名单报警等功能。	定制	项	1
68	精准服务 管理系统- 人员轨迹 管理系统- 陌生人识 别	识别监控范围中的陌生人员并进行实时监测、跟踪和对比,提供人脸抓拍、识别、黑名单报警等功能。	定制	项	1
69	精准服务 管理系统- 人员轨迹 管理系统- 高频人员 识别	识别监控范围中的高频人员并进行实时监测、跟踪和对比,提供人脸抓拍、识别、黑名单报警等功能。	定制	项	1
70	精准服务 管理系统- 人员轨迹 管理系统- 以脸搜脸	通过系统对人脸照片进行智能搜索,并得出与之相似的其他人脸图像,显示相似结果及相似结果数量。支持通过上传目标人脸图片,搜索比对结果;上传的人脸照片支持单图单脸或单图多脸,单图多脸模式时,一张多人脸的照片会分析形成多张单人脸照片,可在分析结果中选择要搜索的目标人脸。	定制	项	1
71	精准服务 管理系统- 人员轨迹 管理系统- 抓拍记录 查询	进入抓拍记录页面即可查看系统中的抓拍记录信息,包括抓拍原图、类型、抓拍点、近3天出现的次数、性别、是否配戴眼镜等抓拍相关详细信息。	定制	项	1
72	精准服务 管理系统- 人员轨迹 管理系统- 事件联动	对重点人员识别、陌生人识别和高频人识别事件按需设置事件联动。支持客户端、录像、抓拍图、语音、短信、邮件等多种联动方式。	定制	项	1
73	后台管理	对系统登录及登录页面的相关属性进行设置。	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	系统-登陆设置	包括系统登录配置和登录页面配置。			
74	后台管理系统-组织机构	对系统组织机构及角色用户进行设置。包括部门设置、岗位设置、人员设置、角色配置、查看人员权限。	定制	项	1
75	后台管理系统-惯用语设置	提供标准惯用语及组合惯用语的输入和维护。业务人员可以在业务应用系统中自己生成、修改、维护自己的标准用语库。包括：公用字段配置、惯用语设置。	定制	项	1
76	后台管理系统-首页设置	对首页的导航栏和栏目进行设置。配置栏目字段和栏目菜单，对系统页面的布局进行设置，对案件的显示样式进行设置。包括：导航栏设置、栏目定义。	定制	项	1
77	后台管理系统-日志管理	对系统的操作日志和登录日志进行记录管理。	定制	项	1
78	移动端应用-综合应用-大厅信息	展示大厅信息的整体情况。可实时了解业务办理量、人员流动和高峰人流量等大厅概况信息。	定制	项	1
79	移动端应用-综合应用-设备预警	展示市民中心的设备预警信息。实时了解感知设备的在线情况和离线情况。对于离线设备可以提示设备预警。	定制	项	1
80	移动端应用-综合应用-终端监控	展示市民中心的终端设备的运行情况。用户可实时查看感知设备名称、设备编号、使用区域、预警时间和图片等信息。	定制	项	1
81	移动端应用-综合应用-信息发布	实现市民中心大屏的信息发布管理。管理人员可对触摸互动信息和大屏信息进行信息发布，包括标题、分类、发布时间和内容等。	定制	项	1
82	移动端应用-综合应用-信息内容审核	实现市民中心大屏的信息发布审核管理。审核通过信息才能发布到信息发布屏上。	定制	项	1
83	移动端应用	实现对市民中心各楼层摄像头的集中管理。可	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	用-综合应用-视频监控	实时查看市民中心各楼层摄像头的点位分布，并可查看视频监控画面。			
84	移动端应用-通知公告	对市民中心通知公告管理，包括公告标题、公告类型、收文单位、收文日期、状态、来文单位、来文字号和责任人等。	定制	项	1
85	移动端应用-预警处置-窗口预警	实现对窗口预警信息的集中管理，当窗口发生预警信息时会第一时间推送到移动端。	定制	项	1
86	移动端应用-预警处置-等候区预警	实现对等候区预警信息的集中管理，当等候区发生预警信息时会第一时间推送到移动端。	定制	项	1
87	移动端应用-预警处置-公共区域预警	实现对公共区域预警信息的集中管理，当公共区域发生预警信息时会第一时间推送到移动端。	定制	项	1
88	中心驾驶舱-整体运行情况	展示市民中心整体运行情况，包括市民中心部门及人员概况和近7日工作日办件量等信息。	定制	项	1
89	中心驾驶舱-人流量分布情况	展示市民中心人流量分布情况，包括人流量分布和人流量趋势等信息。	定制	项	1
90	中心驾驶舱-等候区压力情况	展示市民中心等候区压力情况，包括等候区平均等候时长和等候区压力分析等信息。	定制	项	1
91	中心驾驶舱-窗口办件量情况	展示市民中心窗口办件量情况，包括窗口画像和专业服务区窗口统计。	定制	项	1
92	中心驾驶舱-公共区域预警及处置情况	展示市民中心公共区域预警和处置情况，包括公共区域状态和公共区域摄像头。	定制	项	1
93	中心驾驶舱-固定资产情况	展示市民中心固定资产情况，包括设备设施类别和设备设施不同位置统计。	定制	项	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	三、基础设备				
1	人脸半球摄像机	1、400 万星光级 1/1.8"CMOSAI 抓拍半球型网络摄像机 2、内置 GPU 芯片 3、支持 2 种以上智能资源模式切换：Smart 事件（默认）、人脸抓拍。人脸抓拍支持对运动人脸进行检测、抓拍、评分、筛选，输出最优的人脸抓拍图，最多同时检测 30 张人脸；Smart 事件提供越界侦测，区域入侵侦测，进入/离开区域侦测，徘徊侦测，人员聚集侦测，快速运动侦测，停车侦测，物品遗留/拿取侦测。 4、支持检出两眼瞳距 40 像素点以上的人脸图片。 5、最低照度彩色不大于 0.0002lx，黑白不大于 0.0001lx。 6、焦距&视场角：4~6mm：水平视场角：79°~51.5°，垂直视场角：43.3°~28.7°，对角视场角：92°~59.4° 7、6~9mm：水平视场角：50.8°~32.9°，垂直视场角：27.6°~18.1°，对角视场角：59.1°~38.1° 8、设备配置 2 个点阵红外灯，红外补光距离不小于 50 米。 9、设备具有耀光抑制功能，耀光区域≤1%。 10、最大图像尺寸:2560×1440 11、防护:IP67	DS-2CD7147-EWDV2-IZS (2.8-12mm) (D) (白)	台	62
2	人脸筒型摄像机	1、采用 400 万像素，星光级 1/1.8"CMOSAI 抓拍半球型网络摄像机 2、内置 GPU 芯片 3、支持三码流技术，主码流最高≥2560x1440@25fps，子码流≥704x576@25fps，第三码流最高≥1920x1080@25fps。 4、支持智能资源模式切换：人脸抓拍模式，Smart 事件模式。支持对运动人脸进行检测、抓拍、评分、筛选，输出最优的人脸，支持人	DS-2CD7A45-EVWDV3-IZS	台	8

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
		脸去误报、快速抓拍人脸，支持快速抓拍和最佳抓拍两种模式，最多同时检测 30 张人脸，支持人脸去重。 5、支持检出两眼瞳距 40 像素点以上的人脸图片。 6、宽动态能力不小于 120dB。 7、设备内置电动变焦镜头，操作便易，变焦过程平稳 8、最低照度彩色不大于 0.0002lx，黑白不大于 0.0001lx。 9、射频电磁场辐射抗扰度应符合 GB/T17626.3-2006 中试验等级 3 的规定。 10、补光灯类型:红外灯，850nm 11、补光距离红外：普通监控：最远可达 50m 人脸抓拍识别：最远可达 10m 12、最大图像尺寸:2560×1440 13、支持 H.264、H.265、MJPEG 视频编码格式，且具有 HighProfile 编码能力。			
3	6 类非屏蔽双绞线	六类非屏蔽 4 对线缆 23AWG LSZH 灰色,305 米/箱	DH-PFM920I-6U	箱	16
4	电源线	国标 RVV2*1.0	RVV2*1.0	千米	5
5	电源线	RVV2*2.5	RVV2*2.5	千米	2.5
6	配管	JDG20,1.0 厚	JDG20	千米	2.2
7	千兆交换机	1. 提供 24 个千兆 PoE 电口、2 个千兆光口(含 2 个千兆光模块) 2. 支持 IEEE802.3、IEEE802.3u、IEEE802.3x、IEEE802.3ab、IEEE802.3z 标准 3、支持 iVMS-4200 客户端管理 4、支持安防网络拓扑管理、链路聚合、端口管理 5、支持远程升级 6、支持 6KV 防浪涌 (PoE 口) 7、支持 PoE 输出功率管理 8、整机最大 POE 供电功率：370W	DS-3E1526P-S	台	12
8	理线器	19 英寸，机架标准，金属材质	定制	个	4
9	超高频四通道读写	1、读写芯片：进口 R2000 芯片 2、天线端口：四通道（可接四支天线）	TCR-900C	台	50

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
	器	3、通信接口：RS-232&TCP/IP 4、GPIO：2 路输入光耦合，2 路输出光耦合 5. 标签协议：EPCClass1Gen2 （ISO18000-6C）；DRM 支持，先进的防冲撞和抗干扰性能 6、射频接口：天线连接，4 个 TNC 反向接口 7、RF 输出：5dBm 到 33dBm，+/-1.0dBm 可调 8、频率特性：840-845MHz、920MHz-925MHz 9、通信接口：10/100Base-T 以太网接口，RS232 10、GPIO 光电隔离 4 路输入 4 路输出有状态提示灯 11、电源：直流供电：12V,3A 电源适配器、POE 供电 12、盘存标签峰值速度： ≥ 200 tags/s 13、识读距离： ≥ 10 米，（使用 8dBi 天线） 14、安全防护：温度自动检测，温度保护，功耗保护			
10	RFID 普通 Lable 标签	1. 空中接口协议： UHFEPGlobalClass1Gen2, ISO18000-6C 2. 工作模式：无源，可读写 3. 工作频率：920~925MHz 4. 读取距离：手持机读取距离：3m 以上，固定读取距离：5m 以上 5. 应用温度：-30~85℃	7030	千张	7.5
11	RFID 抗金属电子标签	1. 空中接口协议： UHFEPGlobalClass1Gen2, ISO18000-6C 2. 工作模式：无源，可读写 3. 工作频率：920~925MHz 4. 尺寸：60*25*1.2mm 5. 读取距离：手持机读取距离：2m 以上，固定读取距离：10m 6. 应用温度：-30~85℃	9522	千张	7.5
12	RFID 手持盘点设备（移动式盘点）	1. CPU：1.45GHz 四核 2. RAM+ROM：3GB+32GB 3. 操作系统：Android6.0/11 4. WLAN：支持 IEEE802.11a/b/g/n 协议，(2.4G/5G 双频)；内置天线	PG-C72	台	5

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
		5. 蓝牙：支持，Bluetooth4.0，BLE 6. 整机重量：654g 7. 显示屏：5.2 寸，IPSFHD1920x1080 分辨率 8. 触控屏：支持多点触控，支持手套或湿手操作 9. 电池容量：可充电锂聚合物电池 8000mAh，待机时间>500 小时，工作时间>12 小时（取决于使用情况和网络环境），充电时间 3-4 小时（使用标配电源适配器和数据线） 10. 扩展卡槽：1 个 SIM 卡槽，一个卡槽 SIM 或 TF 二选一 11. 通讯接口：USB2.0Type-C，OTG，八核版支持 TypeC 耳机 12. 音频：扬声器，2 个麦克风 13. 键盘：4 个主键盘，1 个电源键，2 个扫描键，1 个多功能键 14. 传感器：重力传感器，光线传感器，距离传感器			
13	RFID 打印机	300dpi; 最大打印速度 8ips (203.2mm/s): 最大打印宽度 4.17" (106mm): 最大打印长度 79, " (2000mm)	MR3K	台	1
14	通道阅读器	1. 支持多标签读取 2. 采用红外触发读取模式 3. 支持进出人数统计 4. 集成声光报警为一体 5. 可使用在线/离线报警两种模式 6、设备支持网口通信 7、并可拓展 WiFi、4G 等多种通讯方式 8、工作频率：902MHz~928MHz（默认），可设置（840-960MHz） 9、读取距离：0-400cm（可调节） 10、通信接口：RJ45;RS232(WiFi/4G 选配) 11、工作温度：-10° C~+50° C 12、工作电压：AC220V±10% 13、整机功耗：≤20W	TGR900M	台	4
15	磁盘阵列	24 盘位控制器磁盘阵列;	DS-A80624S	台	1

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
		1024Mbps 接入带宽，2 个千兆数据网口； 支持视频流和图片、视频文件进行混合直写存储； 4U 机架式 24 盘位，单控制器、冗余电源、支持 SATA 硬盘； 64 位多核处理器，4GB 高速缓存（可扩展到 32GB）； 支持 RAID0、1、3、5、6、10、50，60、JBOD 模式； 网络协议：RTSP/ONVIF/PSIA/SIP (GB/T28181)；	/8T		
16	硬盘	8TSATA6Gb/s7200 转 256M	8T	块	14
17	智能云盒	1. 内存：16GB128-bitLPDDR451.2GB/S； 2. AI 性能：21TOPs； 3. CPU： 6-coreNVIDIACarmelARMv8.264-bitCPU6MBL2+4MBL3；GPU： 384-coreNVIDIAVoltaGPUwith48TensorCores； 4. 视频编码：2×4640MP/sec2×4K@30 (HEVC)6×1080P@60 (HEVC)； 5. 视频解码： 12x690MP/sec2x4Kp60 (HEVC)12x1080p60 (HEVC)32x1080p30 (HEVC)； 6. 视频输出：1xHDMI2.04Kp60； 7. 以太网：2xGBE (1000BASE-T)； 8. USB：2xUSB3.0Type-A,2xUSBtypeC 调试口； 9. 系统存储：1x16GBeMMC；1xSD 芯硬盘。 10. 工作温度：-20° C~+65° C；	HZHY-AI300	台	35
	四、全场景体验中心				

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
1	视频控制器	1、支持丰富的输入接口，包括 1 路 HDMI2.0、2 路 HDMI1.4、1 路 DP、1 路 VGA； 2、输入分辨率：最大 4096*2160@60Hz 像素，支持分辨率任意设置； 3、单卡最大带载面积：1040 万点，最宽可达 8192,最高可达 4096 点； 4、支持视频源任意切换，可根据显示屏分辨率对输入图像进行拼接、缩放； 5、支持音频输入输出； 6、支持亮度和色温调节； 7、16 个千兆网口输出，支持上下、左右任意拼接； 8、支持热备份：同一组的两个网口热备份和多卡热备份； 9、支持面板、PC 二种调试方式； 10、支持低亮高灰。	ZH-Z16R	套	1
2	主配线电缆	主缆三相五线制负载≥20KW，符合国标	WDZC_YJY5 ×6	米	20
3	机柜	1. 1200*600*600 深 22U 网络机柜，含 2 个 8 口 PDU； 2. 符合 ANSI/EIARS-310-D、IEC297-2、DIN41491;PART1、DIN41494;PART7、GB/T3047.2-92 标准;兼容 ETSI 标准； 3. 高密度六角网孔前后门； 4. SPCC 优质冷扎钢板制作； 5. 结构坚固，最大静载达 800KG(带支脚)。	G2	套	1
4	电源管理器	1. 额定输出电压：AC~220V50Hz 2. 额定输出电流：30A 3. 可控制电源：8 路 4. 每路动作延时时间：1 秒 5. 供电电源：VAC，220V50/60Hz，30A 6. 单路额定输出电源：16A	SR-328	台	1
5	手持交互屏	1. 屏幕尺寸：11 英寸； 2. 运行内存：（RAM）6GB； 3. 副摄像头：2M（微距）； 4. 屏幕色彩：1670 万色； 5. 存储容量：（ROM）128GB；	MatePad11	台	4

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
		6. 网络制式: 5G 网络制式:NR;4G 网络制式:移动 4G (TD-LTE) /联通 4G (TD-LTE/LTEFDD) /电信 4G (TD-LTE/LTEFDD);3G 网络制式:联通 3G (WCDMA);2G 网络制式:移动 2G (GSM) /联通 2G (GSM) 7. 分辨率: 2560x1600; 8. 可扩展容量支持最大存储卡容量: 512GB; 9. CPU 型号: MediaTek 迅鲲™1300T; 10. CPU 核数: 8 核; 11. 电池容量: 7250mAh; 12. 主摄像头: 13M;			
6	视频处理器	支持多达 5 路输入接口, 包括 1 路 DVI, 1 路 HDMI1.3, 1 路 VGA, 1 路 USB 播放, 1 路 CVBS, 选配 1 路扩展子卡。支持窗口位置、大小调整及窗口截取功能。	V960	套	1
7	液压支架	前维护液压支架	定制	台	4
8	交换机	1、交换性能及接口: 交换容量 $\geq 336\text{Gbps}$, 转发性能 $\geq 160\text{Mpps}$; ≥ 24 个 GE 端口, ≥ 4 个万兆 SFP+口 2、ERPS: 实现 ERPS 功能, 可与其他厂商设备混组网, 能够快速阻断环路, 链路收敛时间 $\leq 50\text{ms}$ 3、CPU 防护: 实现 CPU 保护功能, 能限制非法报文对 CPU 的攻击, 保护交换机在各种环境下稳定工作。 4、虚拟化: 最大横向多虚一台数 ≥ 9 台 5、镜像功能: 支持本地端口镜像和远程端口镜像 RSPAN; 支持流镜像; 同时支持 N: M 的端口镜像 (M 大于 1) 6、DHCP: 支持 DHCPserver、DHCPV6 server 功能。 7、路由协议: 支持 IPv4 静态路由、RIP、RIPng、OSPF; 支持 IPv4 和 IPv6 环境下的策略路由 8、认证: 支持 portal、802.1x、triple 认证方式。	S5720-28X-LI-AC	台	2

序号	名称	服务标准	型号	单位	数量
		9、SDN/OPENFLOW：支持 OPENFLOW1.3 标准支持普通模式和 Openflow 模式切换； 10、SAVI：支持 SAVI 功能 11、防雷：≥9KV 业务端口防雷能力；			
9	功放	1. AUX 灵敏度：-12dB； 2. 话筒灵敏度：-40dB； 3. 高低音：±10dB； 4. 频率响应：80Hz～16KHz±2dB； 5. 谐波失真：THD≤0.1%； 6. 信噪比：≥70dB； 7. 线路输出：0dB； 8. 输出额定功率：120W； 9. 工作温度：-5℃～80℃； 10. 工作湿度：20%～80%相对湿度，无结露； 11. 电源：AC220V/50Hz。	60FM	台	2
10	大屏安装钢结构	4500mm*7700mm（钢管到顶），40mm*80mm 镀锌钢管，壁厚≥1mm	定制	套	1
11	玻璃隔断双开电动门	4600*3300(mm)，透明玻璃 12mm 厚配套电机、人脸门禁	定制	套	1
12	大屏支架背板	1. 基层类型：40*40(mm)、40*80(mm) 钢结构方管焊接框架，综合考虑间隔 1000mm 左右 2. 部位：大屏刚架构 3. 饰面种类：铝单板	定制	平方米	30
	合计				

采购人允许偏离范围或者幅度：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备注
1			
2			
...			

3. 商务条件

★3.1 服务期限

合同签订之日起一年。

3.2 服务地点

采购人指定地点。

3.3 付款方式

合同签订生效后支付合同总额 40%，服务全部完成并验收合格后支付剩余 60%尾款。

3.4 服务保障

规定时间内完成服务，服务期限内对不合格的服务成果予以纠正直至达到采购人验收标准。

★3.5 售后服务要求

中标人在接到采购人通知立即做出响应，1 小时内到达现场，0.5 天内解决完毕或提供完整的解决方案，采购人不支付任何费用。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

带“▲”标注的产品为政府强制采购节能产品。投标人所投产品必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书原件的电子文档。

第五章 评标办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业

〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

评审因素		分值	评审标准
资格性审查	营业执照、登记证书、执业许可证等	合格制	具有独立承担民事责任的企业或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）
	声明函	合格制	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函（见附件格式）

	政府采购诚信承诺书		合格制	政府采购诚信承诺书（见附件格式）
	中小企业声明函（或监狱企业证明或残疾人福利性单位证明）		合格制	中小企业声明函（或监狱企业证明或残疾人福利性单位证明）
符合性审查	投标文件雷同检查		合格制	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分—技术响应表/服务响应表）
		对招标文件的技术/服务要求实质性响应情况	合格制	具体详见招标文件技术要求中实质性要求

	投标报价		合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价(对应投标文件商务部分—报价一览表)
	投标有效期		合格制	投标有效期满足招标文件要求(对应投标文件商务部分—投标函)
	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求(对应投标文件商务部分—商务响应表)
		对招标文件的商务要求响应情况 2	合格制	具体见招标文件 3.商务条件
	对招标文件的编制、签章要求响应情况		合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
	其他 1		合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件

	其他 2	合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
	其他 3	合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
商务部分	投标报价	10.0	<p>基准价计算名称: 基准价计算方式 评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价(或最终价格)</p> <p>## 报价得分 = 评标基准价 ÷ (投标报价或者最终价格) × 满分</p>
	企业业绩	10.0	<p>自 2023 年 1 月 1 日至开标时间已承担的同类平台（信息化）运维项目，每份得 2 分，满分 10 分。须提供同类项目的合同原件扫描件，否则不得分。同类项目时间以合同签署时间为准。</p> <p>提示：上述业绩相关材料电子文档须按照《关于进一步做好青岛市公共资源交易电子服务系统主体信息完善工作的通知》要求，在青岛市公共资源交易电子服务系统进行公示并同步至国家、省公共资源交易平台，公示后制作响应文件</p>

				<p>时从库中选取有关信息并上传至响应文件中"类似成功案例业绩证明"栏内，否则不得分。</p>
技术部分	响应情况	基本分	15.0	<p>全部满足招标文件要求的得 15 分; 不能满足招标文件中★（实质性）要求的，投标无效。</p>
		负偏离	0.0	<p>非★（实质性）要求每有 1 条不符合招标文件要求或未在投标文件服务响应表中做响应的扣 2 分，扣完为止。</p> <p>注：投标人须对招标文件"采购明细详细内容附件"中评审因素内容逐条答复、说明和解释并填写技术偏离表，并对填写内容真实性承担责任。</p>
	服务理解		15.0	<p>投标人对本项目相关业务有详细深入了解，对项目背景、总体架构、数据流程、业务流程、需求分析阐述详细全面、理解深刻得 15 分; 对项目背景、总体架构、</p>

	服务方案			<p>数据流程、业务流程、需求分析阐述基本合理、理解较浅或有不足得 10 分; 对项目背景、总体架构、数据流程、业务流程、需求分析阐述存在瑕疵、理解不深刻的得 7 分; 对项目背景、总体架构、数据流程、业务流程、需求分析阐述不合理、理解有偏差的得 4 分; 未提供的不得分。</p>
		软件运维服务方案	10.0	<p>投标人提供的软件运维服务方案满足采购文件各项要求的, 服务内容全面, 描述详细能够满足项目核心需求的, 得 10 分; 服务方案符合采购文件各项规定, 描述不够详细的, 服务内容完备能够满足项目需求的, 得 7 分; 服务方案对本项目需求有基本认知, 能够基本符合采购文件各项规定, 服务内容基本满足项目需求的, 得 4 分; 未提供的不得分。</p>
		硬件运维服务方案	10.0	<p>投标人提供的硬件设备运维服务方案满足采购文件各项要求的, 服务内容全面, 描述详细能够满足项目核心需求的, 得 10 分; 服务方案符合采购文件各项规定,</p>

				<p>描述不够详细的，服务内容完备能够满足项目需求的，得 7 分；服务方案对本项目需求有基本认知，能够基本符合采购文件各项规定，服务内容基本满足项目需求的，得 4 分；未提供的不得分。</p>
	项目重点、难点分析及解决方案		10.0	<p>投标人对项目服务重点、难点分析透彻，且提供解决方案，措施可操作性强的，有针对性，服务队伍稳定有序，内容及描述详尽完整的，得 10 分；对项目服务重点、难点情况有提出可能出现的问题，对问题解决方案进行简单的描述，得 7 分；对项目服务重点、难点分析有偏差或描述简单的，提出了服务中可能存在的部分问题，但未提供解决措施的，得 4 分；未提供的不得分。</p>
	应急突发情况预案		10.0	<p>投标人解决问题的能力强，项目实施过程中所有可能出现的问题考虑全面，紧急情况处理预案详细可操作，得 10 分；投标人具备解决项目过程中出现的大部分问题的能力，项目实施过程中所有可能出现的问题考虑略有缺漏，紧急情况</p>

			<p>处理预案略有缺漏,但尚可实施的,得 7 分; 投标人具有解决部分问题的能力,但考虑不够周到细致, 紧急情况处理预案可操作性不清晰且存在重大纰漏, 得 4 分; 投标人不具有解决问题的能力, 考虑不完善, 紧急情况处理预案不完善的, 得 1 分; 未提供的不得分。</p>
	服务保障措施	10.0	<p>投标人组织机构健全, 服务质量保证措施、保密措施完善, 能够根据采购人要求提出合理化建议的得 10 分; 供应商组织</p> <p>机构比较健全, 服务质量保证措施、保密措施比较完善的得 7 分; 供应商组织机构不合理, 服务质量保证措施、保密措施有瑕疵的得 4 分; 未提供的不得分。</p>

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明:

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠, 如有虚假或隐瞒, 一经查实将导致投标被拒绝, 并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚, 给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采

购执行机制的通知》〔2019〕9号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

第六章 投标人须知

1. 招标依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.6 《中华人民共和国民法典》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的投标人

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。
- 2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。
- 2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。
符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3. 保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘

密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

4.4.3 投标有效期内投标人撤销投标文件的或开标时因投标人原因未解密投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的10%。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

9. 采购代理服务 fee

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 投标人须知；
- (7) 开标、资格审查、评标、定标；
- (8) 纪律和监督；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 投标文件格式；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书等（第三章序号 1 要求的内容）；

11.3.2 所投产品注册证或备案证；

11.3.3 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件)

11.3.4 政府采购诚信承诺书(见附件)；

11.3.5 中小企业声明函（见附件）；

11.3.6 招标文件要求的其他资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书；

11.4.4 投标报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，投标人应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.6 商务响应表；

11.4.7 联合投标协议书（若有）；

11.4.8 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.10 监狱企业的证明（若有）；

11.4.11 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.4.12 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术部分

11.5.1 服务理解

11.5.2 服务方案

11.5.2.1 软件运维服务方案

11.5.2.2 硬件运维服务方案

11.5.3 项目重点、难点分析及解决方案

11.5.4 应急突发情况预案

11.5.5 服务保障措施

11.5.6 服务响应表（见附件）；

11.5.7 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.8 符合招标文件规定的技术资料。

11.5.9 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

11.5.10 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料；

11.5.11 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投

标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。投标人撤销投标文件的，采购人可以不退还投标保证金。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易

电子服务系统 (<https://ggzy.qingdao.gov.cn>) 本项目招标公告页面, 向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日, 是指:

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的, 为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

(二) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(三) 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容:

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(二) 质疑项目的名称、编号;

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(四) 事实依据;

(五) 必要的法律依据;

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的, 应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复, 并通过系统以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复不得涉及商业秘密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》(第 94 号令) 以及相关的法律、法规及规定, 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次, 由本级财政部门处理。

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件:

(一) 提起投诉前已依法进行质疑;

(二) 投诉书内容符合本办法的规定;

(三) 在投诉有效期限内提起投诉;

(四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;

(五) 财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第七章 开标、资格审查、评标、定标

1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 查看递交投标文件家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；
- 1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。
- 1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；
- 1.6 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，开标后，所有投标人应在代理机构设置的投标文件申请解密时间内，通过 CA 数字证书申请解密。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登录互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持电子交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5. 资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（credit.shandong.gov.cn）及信用青岛（www.qingdao.gov.cn/credit）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入

失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》（见附件1）审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**符合性审查内容详见附录。**

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 异常低价投标（响应）审查程序

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）第二条“强化政府采购异常低价审查”（一）中第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

6.4 技术和商务评审

6.4.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.4.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.4.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【发起报价说明】功能，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人需通过电子交易平台【报价说明】功能证明其报价合理性；对于投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数量见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能、环保产品的；

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 启动异常低价投标（响应）审查后，投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的；

10.7 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.8 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.9 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.11 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.12 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

13.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

- 14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；
- 14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

第八章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内,按照招标文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评标、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分,且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的,中标人不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的,按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内,将采购合同在青岛市政府采购网上公开,并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局 青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》(青财采〔2019〕20 号)规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款,甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号,为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 当中标人放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的,采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人,但应符合相关规定;否则采购人应重新组织采购。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中,采购人需要追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%,否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方

应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

4. 合同范本格式

本合同 ☐ 是 / ☐ 否 中小企业预留合同

政府采购合同（示范文本）

合同编号：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（中标人）：

住所地：

乙方于年月日参加了（采购人或者代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：（¥）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

4、根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，对乙方所提供包装的履约验收要求（必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告）：_____

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3、根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：_____

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方收到发票后5个工作日支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 预付款金额: %签约合同价，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

.....

第八条 履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式:_____，金额:人民币（大写）_____（¥_____）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

- 2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。。

5、甲方逾期支付资金的违约责任：。

6、因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，同级财政部门一份，市公共资源交易管理办公室一份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为年；服务期限自 年月日起至年月日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第十章 投标文件格式

（注：若本章投标文件格式中提供的附件格式与投标文件制作工具中填报的格式不一致时，以投标文件制作工具中填报的格式为准。）

e814cb5c-e454-4a2d-bb0e-1ca50e65f27a

投标文件

包：第包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇年月日

资格审查文件目录

- 1、具有独立承担民事责任的企事业法人或组织合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）；
- 2、在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录、具有良好商业信誉和健全财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的声明函(见附件1)；
- 3、所投产品注册证或备案证；
- 4、政府采购诚信承诺书(见附件2)；
- 5、中小企业声明函（见附件3）；
- 6、招标文件要求的其他资格证明材料。

附件 1:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投标人：

日期：年月日

备注： 1. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件 2:

政府采购诚信承诺书

（招标人），（采购代理机构）：

我公司（投标人名称）已详细阅读了项目（项目编号）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害招标人的合法权益；不向评审小组、招标人提供利益以牟取成交。

三、若中标后，将按照规定及时与招标人签订政府采购合同，不与招标人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人名称(盖公章)：

法定代表人（签字或印章）：

年 月 日

附件3:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ ~~从业人员、营业收入、资产总额~~填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

投标文件

包：第包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇年月日

商务文件目录

- 1、投标函(见附件4);
- 2、法定代表人身份证明(见附件5);
- 3、法定代表人授权委托书(见附件6);
- 4、报价一览表(见附件7);
- 5、分项报价明细表(见附件8);
- 6、投标人同类项目实施情况一览表(见附件9) (若有);
- 7、投标人同类项目业绩证明材料(若有);
- 8、投标人荣誉(获奖)情况一览表;(见附件10)(若有)
- 9、投标人荣誉(获奖)证明材料;(若有)
- 10、商务响应表(见附件11);
- 11、联合投标协议书(若有)(见附件12);
- 12、联合投标授权委托书(若有)(见附件13);
- 13、残疾人福利性单位声明函(见附件14);
- 14、监狱企业的证明(若有);
- 15、招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料(若有);
- 16、招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的资料、文件和说明(若有)。

附件4:

投标函

(采购代理机构):

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)(编号为)的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日 期： 年 月 日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件5:

法定代表人身份证明

投标人名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年月日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

附件6:

法定代表人授权委托书

(采购代理机构):

我(姓名)系(投标人名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于年月日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名: 性别: 年龄:

单位: 部门: 职务:

投标人名称(公章):

法定代表人(印章):

日期: 年月日

附件7:

报价一览表

投标包: 第 包

包名称:

序号	服务名称	含税总报价	备注 (取费依据、收费标准等)
1			
总计		大写:	
		小写:	

注: 1. 采购代理服务费由采购人支付的, 投标人报价中无需考虑此费用。

2. 采用优惠率报价的, 优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2 (20%优惠率) 则优惠后的报价 = $(1 - 0.2) \times \text{基准价}$ 。

时间: 年月日

附件 8：

分项报价明细表

投标包：第包

名称：

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单位	数量	报价
1								
2								
3								
								
服务项目费用合计								

时间：年月日

附件 9:

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第包

包名称：

采购单位名称	项目名称	单价	合同 金额 (万元)	采购单位联系人及 电话

时间：年月日

附件10:

投标人荣誉（获奖）情况一览表

投标包：第包

包名称：

序号	荣誉（获奖）名称	荣誉（获奖） 内容	颁发机构	获奖时间

时间：年月日

附件11:

商务响应表

投标包：第包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
服务期限或者 提供服务起止 时间			
服务地点			
付款方式			
服务保障			
售后服务要求			
.....			

日期：20 年 月 日

附件12:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份,联合体各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方名称: (公章)

乙方名称: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年月日

日期: 年月日

附件13:

联合投标授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁...序列增加)

本授权委托书声明:根据(甲方名称)与(乙方名称)签订的《联合投标协议书》的内容,主办人的法定代表人现授权为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人:(印章)

日期:年月日

联合投标代理人:(印章):

日期:年月日

甲方名称:(公章)

法定代表人:(印章)

日期:年月日

乙方名称(公章)

法定代表人:(印章)

日期:年月日

附件14:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称:

日期:

投标文件

包：第包

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标单位名称（公章）：

二〇年月日

技术文件目录

- 1、服务理解；
- 2、服务方案；
 - 2.1 软件运维服务方案；
 - 2.2 硬件运维服务方案；
- 3、项目重点、难点分析及解决方案；
- 4、应急突发情况预案；
- 5、服务保障措施；
- 6、服务响应表（见附件15）；
- 7、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件16）；
- 8、招标文件要求或者投标人认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 9、证明服务的合格性和符合招标文件规定的技术资料。
- 10、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件15:

服务响应表

投标人名称（公章）：

第包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：

1、投标人应根据招标文件的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

时间：年月日

附件16:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：

第 包

姓名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

时间：年月日

附件17:

项目政府采购履约验收(服务类样本)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是 ☐ 否 ☐	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	☐ 自行简易验收 ☐ 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实 现	合同履行时 间、地点、方 式
	合 格 ☐ 不合格 ☐	按 时 ☐ 不按时 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐
专业检测机构情况说明						
存在问题和改进意见						
最终结论	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 合 格☐ 不合格☐ </div>					
验收小组成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人: 负责人: (采购代理机构公 章)			经办人: 负责人: (采购单位公章)			
供应商确认: (单位公章或授权代表签字)						

采购明细

序号	名称	服务范围	服务要求	备注
1	智慧政务全场景体验中心运维服务	智慧政务全场景体验中心运维服务，具体详见招标文件第四章采购需求。	智慧政务全场景体验中心运维服务。具体详见招标文件第四章采购需求。	/

e814cb5c-e454-4a2d-bb0e-1ca50e65f27a