（2026 年 8 月服务类公开招标文件（国产化版）范本）

青岛市政府采购

青岛山大齐鲁医院配电室代维采购项目

A 包

26bce882-2ef0-4b8a-80ff-619595c85423

采 购 人：青岛山大齐鲁医院

代理机构：山东中青汇采招标咨询有限公司

项目编号：SDGP370200000202602001324

日　　期：2026 年 10 月 21 日

目 录

第一章 招标公告 4

第二章 投标人须知前附表 6

第三章 投标人应当提交的资格证明文件 12

资格证明文件目录 12

第四章 采购需求 13

1. 项目说明 13
2. 服务要求（包括附件、图纸等） 13
3. 商务条件 21

第五章 评标办法 23

1. 相关要求 23
2. 评分标准 24
3. 政策加分以及计算方法 30

第六章 投标人须知 32

1. 招标依据以及原则 32
2. 合格的投标人 32
3. 保密 33
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用 33
5. 踏勘现场 33
6. 询问及答复 34
7. 偏离 34
8. 履约担保 34
9. 采购代理服务费 34
10. 招标文件 34
11. 投标文件的组成 35
12. 投标报价 36
13. 投标文件编制要求 37
14. 投标文件的修改、撤回与撤销 37
15. 投标文件加密、上传 37
16. 投标文件的递交 37
17. 投标保证金 38
18. 质疑 38
19. 投诉 39
20. 其他需补充的内容 40

第七章 开标、资格审查、评标、定标 41

1. 开标程序 41
2. 开标 41
3. 评标委员会 41
4. 资格审查、评标程序 43
5. 资格审查 44

26bce082-2ef0-4b89-80ff-61959c85423

6. 评标.....44
7. 澄清有关问题.....45
8. 定标.....46
9. 中标公告以及中标通知书.....47
10. 不合格投标人或投标无效.....47
11. 废标.....48
12. 特殊情况处置程序.....48
13. 违法违规情形.....49
14. 违规处理.....50
第八章　纪律要求.....51
1. 对采购人的纪律要求.....51
2. 对投标人的纪律要求.....51
3. 对评标委员会成员的纪律要求.....51
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....51
第九章　签订合同、合同主要条款.....52
1. 签订合同.....52
2. 追加合同金额.....52
3. 服务质量与验收.....53
4. 合同模板（参考）.....53
第十章　投标文件格式.....58
26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

第一章　招标公告

青岛山大齐鲁医院青岛山大齐鲁医院配电室代维采购项目公开招标公告

项目概况：

青岛山大齐鲁医院配电室代维采购项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2026 年 11 月 12 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、采购项目基本情况：

采购项目编号（建议书编号）：SDGP370200000202602001324

采购项目名称：青岛山大齐鲁医院配电室代维采购项目

预算金额与最高限价：

本项目预算金额为 1220000.0 元，其中：无分包 青岛山大齐鲁医院配电室代维采购项目 1220000.0 元;

本项目最高限价为 1220000.0 元，其中：无分包 青岛山大齐鲁医院配电室代维采购项目 1220000.0 元;

采购需求：青岛山大齐鲁医院配电室代维采购项目。

合同履行期限：自合同生效之日起至合同履行完毕。

本项目是否接受联合体：本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购,投标人须按要求提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业；

3.本项目的特定资格要求：

3.1 具有承装（修、试）电力设施许可证三级及以上资质；

3.2 具有电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资质；

3.3 具有有效的安全生产许可证；

3.4 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国（山东）”网站（credit.shandong.gov.cn）、“信用中国（山东青岛）”网站（www.qingdao.gov.cn/credit）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录等名单；

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件：

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间、开标时间：2026 年 11 月 12 日 09:30

开标地点：青岛市民中心位于市南区福州南路 27 号公共资源交易中心【三楼 8 号开标室（312 室）】

五、公告期限：

招标公告发出之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

1.公告媒介：本项目采购公告同时在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）上发布。

2.投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标（响应）文件制作工具（国产化）】上传投标文件。

9bf2508c-1ef9-4b8f-80ff-61b9985423

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

联系人（采购人）：青岛山大齐鲁医院

地址：青岛市合肥路 758 号

联系方式：0532-66852882

2.采购代理机构信息

联系人（代理机构）：山东中青汇采招标咨询有限公司

地址：青岛市市南区山东路 17 号海信创业中心 903 室

联系方式：0532-85859809

3.项目联系方式

项目联系人（代理机构）：孙娜

联系方式：0532-85859809

如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。

发 布 人：山东中青汇采招标咨询有限公司

发布时间：2026 年 10 月 21 日

注意事项

供应商参加公开招标方式政府采购项目电子投标注意事项系统使用指南

26bce082-2ef0-4b89-80f-619595c85423

第二章　投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛山大齐鲁医院
2	采购代理机构	山东中青汇采招标咨询有限公司
3	项目名称	青岛山大齐鲁医院配电室代维采购项目
4	分包及中标规定	√本项目不分包。 □本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，投标人中标包数不受限制。 □本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，但投标人最多只能中标 个包。若同一投标人在 2 个及以上包的投标排名均第一的，按照以下规则确定中标供应商：
5	资金来源以及资金构成	预算金额 1220000.0 元，资金来源：国有（非财政）投资，出资比例：100%
6	是否接受联合体投标	√不接受 □接受，应满足下列要求：
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	√不组织，自行踏勘 □组织，
9	履约保证金	√不需要 □需要交纳，履约担保的金额：中标合同金额的 % （履约保证金允许以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	采购代理服务费支付	□无需支付 □采购人支付 √中标人支付，代理费：参照《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857 号)和国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）规定的“服务类”收费标准下浮 40%向采购代理机构交纳。代理服务费收费不足 3000 元的按照 3000 元收取。采购代理服务费由中标人在报价时综合考虑，投标报价中不单独列项。由中标人于中标后 7 日内向采购代理机构缴纳。
11	构成招标文件的其他材料	无
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。

26bce082-7cf0-4b80-a0fc-61595e85428

14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	√不允许 □允许。要求：只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求的投标方案，采购人可以接受该备选投标方案。
16	投标报价的范围	含税全包价。
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	总价（元）
19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	√本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 □本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 □本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 □本包为非专门面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下： 1.按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库（2022）19 号）规定，对小微企业报价给予%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2.大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应当占合同金额 30%以上），报价给予%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业； 所属行业对应的中小企业划型标准：从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。
21	节能环保优先采购产品优惠	□采用最低评标价法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评

26bce082-2ef0-4b89-90ff-6195953423

	标准	审。 □采用综合评分法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。 √本项目无优先采购的节能、环境标志产品。
22	进口产品投标	√不允许 □允许，产品名目清单: 根据《关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
23	投标文件编制（含保存、签章、修改、撤回、上传等操作）	投标人使用【（国产化版）青岛市公共资源投标（响应）文件制作工具】编制电子投标文件。 在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的 “公章”“签字或盖章”处，分别签单位公章、个人签字或个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南>（国产化版）政府采购交易系统操作说明（供应商端）”。 特别提示： 1、投标文件制作完成后，应点击“生成”，并根据招标文件要求，按照投标文件目录逐项签章。签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标文件进行检查，检查无误后上传投标文件。 2、若投标人在提交投标文件截止时间前撤回文件，视为放弃参与投标。如需继续参与，应撤销上传、撤销签章、修改投标文件，投标文件修改完成后，再次生成投标文件，并根据采购文件要求，按照投标文件目录逐项签章。签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标文件进行检查，检查无误后再次上传。
24	制作完成后的投标（响应）预览	投标人对投标（响应）完成签章后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）文件进行检查，检查无误后上传投标（响应）文件。
25	投标文件加密、上传	1.通过【（国产化版）青岛市公共资源投标（响应）文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 证书自动加密电子投标文件。 2.电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。 3.上传投标文件后，项目开标前，若投标人对 CA 证书进行过变更，将导致原已上传的投标文件将因密钥不匹配，导致无法正常解密开标，请投标人务必重新上传投标文件。 4.CA 证书变更情形包括但不限于： （1）CA 证书更新（含证书到期后的延期操作）、CA 证书信息修改、新增 CA 证书关联的统一社会信用代码； （2）CA 证书补办（包括因丢失、损坏等原因重新办理 CA

26bce082-2ef0-4b89-a0f5-0595b5429

		证书）。 （3）CA 证书变更但投标人未重新上传的，投标文件将无法参与项目解密，由此产生的投标失败及全部后果均由投标人自行承担，请务必高度重视！
26	电子投标文件解密	1.支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页> 下载中心> 系统使用指南>（国产化版）电子投标开标注意事项”。 2.参与开标会议时，投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 证书对电子投标文件开始解密。
27	开标时间及开标地点	详见招标公告。
28	评标委员会	评标委员会共 5 人，其中：采购人代表 1 人，评审专家 4 人；
29	评标方法	综合评分法
30	是否授权评标委员会确定中标人	√否，评标委员会确定 3 名中标候选人。 □是，评标委员会确定 3 名中标候选人。 中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。
31	中标公告	中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。 中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。
32	其他	详见以下说明
32.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32.2	投标人主体信息	潜在投标人应通过采购公告页的青岛市公共资源交易电子服务系统(国产化版)网址，进入“我要投标”-“企业管理”，上传资质、业绩、荣誉(获奖)等相关附件，并公示(公示后将无法删除)。潜在投标人在制作投标文件时可通过系统选取上述材料，也可另行上传相关材料。
32.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
32.4	分包和非主体、非关键性工作	√不允许 □允许，供应商根据采购文件载明的标的采购项目实际情

26bce082-2cf0-4b89-80ff-619595c85423

		况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
32.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
32.6	注册	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）上注册，否则无法上传电子响应文件。
32.7	优惠率的解释	项目采用优惠率报价的,优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价＝（1-0.2）×基准价。
32.8	异常低价投标（响应）审查程序	根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。
32.9	关于 FD 在线的描述：	1.评审过程中，“投标人（供应商）端（国产化版）青岛公共资源招投标助手”（以下简称“iFly 助手”）负责接收并提示谈判小组发起的消息通知（含谈判、澄清、多轮报价等）及要求，供应商通过“iFly 助手”进行响应及回复。 2.请供应商在开启、评审过程中，保持 iFly 助手在线登录状态，直至开启界面的“开标结束”模块提示“项目已评标结束”。 3.iFly 助手成功登录的标识如下：成功登录后，电脑右下角会出现蓝色弹框提示“登录成功”，双击电脑右下角 iFly 助手图标，显示“xx 公司（在线）”代表 iFly 助手是在线登录状态；若显示为离线状态、登录失败状态，请点击“重新登录”按钮；若重新登录后仍有网络异常等情况，请与客服（0532-85871505 转 5）联系；若因供应商网络环境问题或供应商操作不熟悉或供应商有异常未联系等原因导致 iFly 助手未启动或者未登录，致使无法收到消息通知的，供应商需自行承担后果。
32.10	报价说明：	单价、总价报价按两位小数填写；费率、优惠率、降造率等报价按三位小数填写，系统最多支持四位小数。
32.11	其他需补充的内容	潜在投标人应通过采购公告页的青岛市公共资源交易电子服务系统（国产化版）的网址，进入“我要投标”-“企业管理”，上传业绩等相关附件，并公示（上传后将无法删

26bce082-2ef0-4b82-8041-0259335f43

		除），制作投标文件时上述材料只能通过系统选取，否则在电子评标时不予认可。若投标人的资质、荣誉（获奖）等相关附件，投标人在制作投标文件时无法通过系统选取的，可在投标文件相应位置附 PDF 文件即可。招标文件前后有要求不一致的，以此为准。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

第三章　投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照或登记证书等投标人合法经营权的凭证	电子文档		是
2	承装（修、试）电力设施许可证三级及以上资质证书	电子文档		是
3	电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资质证书	电子文档		是
4	安全生产许可证	电子文档		是
5	投标人书面声明函	电子文档		是
6	中小企业声明函	电子文档		是

20bcc0b2-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章　采购需求

1.项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用（500 元以上维修配件费除外）。

1.3 属于信息网络开发服务的，投标人中标后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

1.4 根据财政部等三部门《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

2.服务要求（包括附件、图纸等）

2.1 代维范围及内容

2.1.1.代维范围

（1）服务地点：合肥路院区一期、二期 35KV 配电室、教培基地（青岛市市北区富源二路 16 号甲）10KV 配电室。

（2）变电站设备运行代维范围责任分界点的界定：

①高压部分以医院与供电部门所签订的供用电合同中界定的责任分界点为准；

②低压部分界定点为：站内低压柜 400V 出线输出接线端子。

2.1.2.代维内容

（1）配电室所有设备的日常运行、巡检、操作及维护；变压器、高压避雷器、继电保护及其他定期预防性试验（试验费用由代维单位承担），相关工作需符合国家及行业现行标准规范。

（2）按照采购人要求提供应急供电服务（所需费用由采购人承担），保障应急供电响应及时。

（3）负责技术、管理资料的整理、归档及日常管理；完成日常报表采集、填报及本条款所述全部代维工作的完整记录，留存归档。

（4）承担备品备件的提报、存储与保养工作（500 元及以下配件免费提供及更换维修）。

（5）若配电室有提升改造建设工作，代维单位需配合采购人提升改造建设的配套施工设备整改和技术支持，提供技术交底文件确保施工与现有设备兼容，及其他相关配合性工作；配电室提升改造完成后配电室内新设备质保问题由施工单位负责。

（6）提供维修技术支持及设备配件保障，配备热成像仪等专业检测设备，确保巡检质量，设备出现故障或问题时，能及时完成更换与维修。

（7）维保有效期内，若维保范围内发生的所有事故、停运或异常运行，给采购人或与采购人有关的第三方人员造成人身伤害、设备设施损坏，或直接/间接经济损失、利益损失、机会丧失的，由投标人承担全部责任及相应损失。

（8）对代维的配电室区域进行 6S 管理（整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全）管理，实现配电室环境整洁、物品定置、操作规范、运行安全的目标，具体要求如下：

①整理，区分必要与不必要，清除现场杂物。清除所有与配电室运行、维护、检修无关的物品，留下必要物品。具体要求：只允许有配电柜、变压器、直流屏、电容柜等核心设备及必要的监控装置，无闲置、报废设备或柜体；通道与地面无任何杂物、废弃零件、废弃工器具、废旧线缆、个人物品、临时存放物料；柜体内部清除柜内灰尘、蜘蛛网、遗留的螺丝、线头等异物；墙面与门窗无过期、无效的标识、临时通知、不相关的张贴物；报废工具、损坏的备件、过期安全工器具必须及时移出并处理。

②整顿，定量定位，标识清晰，取用快捷，必要物品依规定定位、定量、明确标识，摆放整齐。具体要求：能够清晰划出主通道（宽度≥1 米）、巡检通道；划出消防器材、绝缘靴/手套架、安全工器具柜、备品备件柜、巡检点等固定位置；高压操作区与低压操作区应有明显分隔或标识；所有配电柜、控制柜应有唯一、清晰的编号和设备名称标识；开关、刀闸应有明确的分合闸指示和状态标签；所有电缆、母排应有清晰的相位标识（A 黄、B 绿、C 红）；模拟图板或系统图必须与现场实际状态完全一致，并及时更新；绝缘手套、绝缘靴、验电器、接地线、操作杆等，必须存放于专用的安全工器具柜（宜有温湿度控制），并定位摆放，有检查合格标签；灭火器（通常为 CO_2或干粉）定点放置，位置醒目，前方无障碍，有月度检查卡；常用检修工具、仪表、钥匙、常用备件应在指定柜内分类摆放，有物品清单和定位图；运行记录、工作票、操作票、巡检表、图纸等，应在专用的文件盒或夹中分类存放，有明确标签。

③清扫，清扫现场，清除污染源，保持现场无垃圾、无灰尘、无污渍，设备见本色。具体要求：地面每日清扫，每周拖洗，保持无积灰、无水渍、无油污；设备外壳、门窗、护栏、绝缘垫每日擦拭，确保无灰尘；定期清扫（停电或确保安全前提下），每月对配

26b3c082-2ef0-4b89-80fc-61959c85420

电柜顶部、死角进行清扫；电缆沟内应无积水、无杂物，盖板完整；在清扫过程中，同步检查设备有无异常（如发热、锈蚀、异味、松动、异响等）。

④清洁，制度化、标准化，维持前 3S 成果，将前 3S 的做法制度化、标准化，并维持其成果，形成管理常态。具体要求：编制《配电室 6S 检查标准表》、《配电室巡检标准作业指导书》等；将配电室分区、分设备落实到具体的责任人（如当班电工），并在现场公示责任牌；实行班组日检、部门周检、公司月检的三级检查制度，并将结果纳入考核；保持适宜的温湿度（配备空调、除湿机、温湿度计）、良好的照明和通风。

⑤素养，遵守规则，养成习惯，人人按章操作，依规行事，养成良好的工作习惯和团队精神。具体要求：进入配电室必须穿统一电工工作服、绝缘鞋，佩戴安全帽。高压操作时必须使用合格的安全工器具；严格执行“两票三制”（工作票、操作票，交接班制、巡检制、设备定期试验轮换制）；巡检、操作、维护流程标准化，动作规范；定期组织 6S 培训和经验分享，鼓励员工提出改善建议。

⑥安全，核心宗旨，贯穿始终，所有活动必须以安全为前提，识别并控制风险，杜绝事故发生。具体要求：入口处张贴 “高压危险”、“未经许可 禁止入内”、“必须穿绝缘鞋” 等安全标识；高压危险区域、带电间隔前设置明显的警示线和标识；紧急逃生路线图清晰、醒目；绝缘垫铺设完整、合格，定期检测；应急照明、事故照明完好有效；挡鼠板齐全、完好，进出后及时复位；防雷接地系统完好；门窗密封良好，防止小动物进入；安全操作规程上墙，定期开展安全事故案例学习与应急演练。

2.2、服务要求

★2.2.1 代维单位须配备不少于 1 名项目负责人＋16 名代维人员，均持有效“特种作业操作证（高压电工作业）”上岗。投标人须承诺中标后提供以上人员作业证证书及在投标人单位缴纳社保证明材料。

2.2.2 项目负责人需具备 5 年以上 35KV 及以上高压配电室工作经验，投标时出具能证明对应工作经验的中标通知书、合同原件（或复印件加盖公章）、近三个月连续缴纳的本单位社保证明等证明材料。项目负责人须全面负责项目统筹、应急响应、质量管控及与采购人对接工作；未经采购人书面同意，不得擅自更换团队核心成员（项目负责人及驻场维保人员）；确需更换的，新成员须满足同等或更高资质要求，并重新履行证明材料提交及审核程序。

2.2.3 建立完善的自检管理制度，每日按规范开展设备巡检并记录，形成标准台账。台账需包含设备编号、运行参数、异常情况及处理结果，做到字迹清晰、数据准确、内

26b2c082-2ef0-4b80-80ff-61959e85422

容详实，成册存档且保存期限不少于 1 年，以备核查。巡检需用水印相机拍照留存，项目负责人签字确认后存档，接受采购人监督检查。

2.2.4 提供全年 24 小时维保服务，项目负责人及驻场人员电话须 24 小时畅通，保障全天候应急响应。合肥路院区一、二期每个配电室须派驻不少于 2 名符合要求、持有效资质的专业技术人员 24 小时双人双岗值班，该驻场人员须符合国家劳动合同、社保等用工管理规定；教培基地（青岛市市北区富源二路 16 号甲）须每周至少两次巡检，由持有有效期限内特种作业操作证（高压电工作业）的专业技术人员执行。若驻场力量无法满足需求，代维单位接到紧急报修通知后，须 30 分钟内调配专业技术人员抵达现场（特殊天气等不可抗力因素需提前告知采购人并协商延长时限），高效处置问题。

2.2.5 所有保养、维修工作（含紧急维修）须提前与采购人协调时间。在遵循电力安全作业规范、保障安全的前提下，按采购人需求合理统筹作业安排，确保配电室稳定运行。

2.2.6 提供维保服务期间，须接受并服从采购人的管理、监督与考核，严格遵守采购人相关规章制度，配合开展定期与不定期检查；维保工作将按照采购人考核管理制度定期进行考核，采购人有权制定和完善改进对维保服务的考核与扣罚标准，代维单位须遵守执行；由于中标人未按要求完成任务而受到采购人处罚或考核的，处罚或考核金额将在季度结算中扣除；如中标人给采购人造成损失的，中标人负责赔偿。

2.2.7 驻场之日起 7 个工作日内，制定完善可执行的配电代维年度作业计划（符合国家及行业现行标准），提交采购人审核确认后执行，并接受采购人全程监督、考核与管理。同时制定突发事件应急响应预案（含应急措施、资源调配方案），每年至少配合主管部门组织一次应急演练，做好书面记录存档备查。

2.2.8 拟派驻场人员须参加理论及实操考核，考核合格后方可驻场履行合同。考核材料由采购人整理归档，纳入合同相关资料。一次考核不合格的，须无条件更换符合要求的人员；累计两次考核不合格的，采购人有权无条件解除本合同，相关后果及损失由代维单位全部承担。

2.2.9 代维单位实地考察后，须补充填写并完全响应“附件 1：单价 500 元（不含）以上配件价目表”（单价应为含税全包价），本表所列均为收费配件，除表中所列配件外均认定为免费配件。收费配件、免费配件均由代维单位免费更换安装，且须经采购人同意后方可执行。所有配件须为原厂全新未使用产品，质量符合国家及行业标准，新更换配件质保期不少于 2 年（投标人可竞报）；使用配件时须提供原厂授权书或不超过二级

26bee082-2ef0-4b89-80ff-619595c85422

代理授权书等采购渠道证明，无法提供的，采购人有权解除合同，相关损失由代维单位承担。

2.2.10 负责提供保障配电室设备正常安全运行所需的备品配件，备品配件数量、类别由双方共同确认。免费配件由代维单位负责筹备、存储、保养及管理，接受采购人监督；需储备易损件及关键配件，避免因配件缺货导致设备无法正常使用而影响采购人运营。

2.2.11 建立健全安全生产规章制度，落实安全生产责任制，对维保过程中的安全生产负全责。因施工造成的人员伤亡、财产损失等事故，由代维单位承担全部经济赔偿及法律责任；发生安全事故须第一时间向采购人报告，并按规定程序逐级上报。针对安全生产问题，须按采购人要求时限完成整改；首次未及时有效整改处罚 500 元/次，累计两次处罚 5000 元/次，累计三天未整改的，采购人有权无偿解除合同，并要求按合同总额 20%支付违约金。

2.2.12 不得将本项目以任何形式转包或违法分包；一经发现，采购人有权无条件解除本合同，相关后果及损失由代维单位全部承担。

2.2.13 代维单位未按约定及规范履行维保义务，导致设备运行异常、安全隐患或影响采购人运营的，须承担全部整改责任、损失及违约责任。若采购人或上级主管部门接收到相关投诉、举报或行政调查的，代维单位须 24 小时内处理，除承担经济赔偿责任外，每次按 2000 元标准向采购人支付违约金。

2.2.14 服务过程中接触的采购人信息（含设备参数、运行数据、运营安排等）均属保密信息，不得向第三方泄露，不得用于本项目以外用途。保密义务期限自合同签订之日起至服务结束后 3 年，因泄密造成的损失，由代维单位全额赔偿并承担相应法律责任。

2.2.15 其他投标要求及说明：

（1）报价为年度维保服务费（不含 500 元以上配件费），包含原厂配件、运输、安装、质保、验收及税费等全部费用，除约定的收费配件费外，采购人不再支付其他费用；报价不得超过最高限价，否则按无效投标处理；配件费用采用据实结算方式，按照投标人提供详细的配件明细进行结算；配件报价明显低于成本（不足市场价 50%）的，须说明合理性。

（2）不组织集中勘察现场，投标人自行踏勘的，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

26bce082-2ef0-4b80-80ff-619595c85422

附件 1：

单价 500 元（不含）以上配件价目表

本表所列均为收费配件（500 元以上，不含 500 元），乙方需实地考察后将本表配件补充完整并完全响应，除表中所列配件外均认定为免费配件。收费配件、免费配件均由乙方免费更换安装。配件到货前，有应急配件或应急措施，保证配电室正常运行。

配件名称	型号	单价（元，含税）	质保（年）	供给到货时间（小时）	备注
避雷器					
智能在线式避雷器监视器					
保护装置					
保护装置					
变压器温控仪					
变压器风机					
多功能表					
低压断路器					
涌流保护器					
低压电流互感器					
功率因数控制器					
蓄电池					
直流充电模块					
直流监控模块					
双电源 H 型智能控制器					
…	…	…	…	…	…

26bce082-2ef0-4b89-80ff-61959c85423

附件 2:

服务质量考核标准

1.考核期限：每月 1 日至当月月末；

2.考核结果：考核实行百分制，得分不低于 90 分为合格；得分低于 95 分根据实际扣分情况对维保单位进行扣罚(1 分=500 元);连续或累计两个月度得分低于 90 分，采购人则有权解除合同。拒绝参与考核、发生重大质量事故或重大安全事故则采购人有权解除合同。

3.本考核表扣分累计不设上限，扣完 100 分为止；具体分值如下表：

考核项目	考核指标	分值	评分	扣分原因
巡检计划	当月巡检记录不完整或未按时完成的，每处扣 1 分 。	20		
	代维人员未按 16 人驻场配置（2 名/班次）的，每缺 1 人扣 3 分；迟到、早退、代打卡，每人次扣 1 分。			
	值班期间睡觉或值班期间做一些与工作无关事项的，每发现 1 次扣 1 分。			
	巡检发现的问题，能处理却未处理或不能处理未及时向相关部门、人员汇报的，每次扣 1 分；隐瞒重大隐患的，每次加扣 5 分；如因隐瞒重大隐患，造成安全事故的，除终止合同外，乙方还需要承担一切法律及赔偿责任。			
	上个月考核发现的问题未能按时处理的，每逾期 1 天扣 1 分（累计不超过 5 分/项）。			
	对巡检记录、作业计划执行情况弄虚作假的，从重处罚，每发现 1 次扣 5 分；伪造数据或记录的，直接扣 10 分。			
变电站 6S 管理及安全环境卫生情况	整理：站内有闲置/报废设备、无关杂物，柜体内部有灰尘、异物，墙面/门窗有过期张贴物，报废工具/备件未及时处理的，每处扣 1-2 分。	20		
	整顿：主通道/巡检通道划分不清晰（宽度＜1 米）、标识缺失/错误（设备编号、相位、分合闸状态等），物品摆放混乱，模拟图板与现场不一致，安全工器具/灭火器/备品备件未按规定存放的，每处扣 1-2 分。			

26bce827-2e10-4b89-80ff-619595c83423

	清扫：地面、设备外壳、绝缘垫有积灰/油污/水渍，配电柜顶部及死角未定期清扫，电缆沟有积水/杂物或盖板不完整的，每处扣 1 分。			
	清洁：未制定 6S 检查标准、巡检作业指导书，未落实分区责任人及公示责任牌，未执行三级检查制度的，扣 2-3 分；温湿度、照明、通风不达标，未配备相关设备的，每处扣 1 分。			
	素养：进入配电室未按规定穿工作服、绝缘鞋、戴安全帽，高压操作未使用合格工器具，未执行“两票三制”，操作流程不规范的，每人次/每次扣 1-3 分。			
	安全：入口未张贴安全标识，高压区域无警示线/标识，紧急逃生路线图不清晰；绝缘垫、应急照明/事故照明、防雷接地系统失效；挡鼠板缺失/失效、门窗密封不良（有小动物进入风险）；灭火器失效、安全工器具超期未检或不合格未更换的，每处扣 1-3 分；发现鼠患痕迹的，每处加扣 2 分；绝缘器具未按期检测（乙方承担费用部分）的，每件扣 2 分；检测不合格未及时更换的，每件扣 3 分。			
故障处理	市电停电、变压器故障等情况未在规定时间内完成倒换操作的，扣 10 分；导致供电中断的，扣 40 分（全扣）。	30		
	紧急报修后驻场人员 5 分钟内未到场的，扣 3 分；需外部支援人员 30 分钟内未到场的，扣 5 分。			
	与供电公司协调不及时导致延误的，每延误 1 小时扣 2 分；造成损失的，加扣 10 分。			
	高压操作流程、应急预案不完整的，每处扣 2 分；值班人员不熟悉流程的，每人次扣 5 分。			
代维管理	高压及变压器数据信息不健全、变动未及时上报的，每处扣 1 分；数据错误导致影响决策的，加扣 3 分。	15		
	备品备件丢失或损坏的，照价赔偿并扣 1 分；未及时更换损坏备件的，每逾期 1 天扣 1 分。			

26bee082-2e16-4b89-20ff-619595c85423

	未配合甲方指定检测机构完成设备检测的，扣 5 分；检测发现问题未整改的，每处扣 2 分。			
	驻场人员资质不符合要求（无证或证件过期）的，每人次扣 3 分。			
临时性工作	工程配合、设备维护等未按规定时限完成的，每逾期 1 天扣 1 分；质量不合格的，返工期间每天扣 2 分。	15		
	甲方交代的临时性工作无故拖延的，每逾期 1 天扣 2 分；连续 2 次及以上的，加倍扣分。			
总分				

采购人允许偏离范围或者幅度：

序号	技术指标	允许偏离范围或者幅度	备注
1	/	/	
2	/	/	

26bce082-2e10-4b89-80ff-619595c85423

3. 商务条件

★3.1 服务期限

自合同签订之日起 1 年。合同届满后，在年度考核合格的基础上，采购人通过一年一续签方式与中标人签订合同，服务期限最多不超过三年。

★3.2 服务地点

青岛山大齐鲁医院。

★3.3 付款方式

①维保费：每季度结束后，采购人依服务验收考核结果确定费用，中标人开具采购人认可金额的合格发票，采购人收票后 5 个工作日内支付上季度维保费用，循环执行。

中标人延迟提供合格发票的，采购人有权延期付款且不承担逾期责任。

②配件费：合同生效后，更换“单价 500 元（不含）以上配件价目表”中所列备品配件，在中标人安装调试完毕且经采购人验收合格后，每半年结算一次。

3.4 服务成果验收

服务期限内，中标人应每月度按照采购人要求提供记录数据，采购人对中标人的服务进行月度考核，得分不低于 90 分为合格；若中标人服务连续或累计两个月度得分低于 90

分，未达到采购人提出的服务要求，采购人有权解除合同；得分低于 95 分，按照《服务质量考核标准》进行扣罚（1 分=500 元）。服务期满后，采购人对中标人的服务进行详细而全面的验收。每次验收由采购人相关科室负责人签字确认，作为付款凭据之一。

3.5 服务保障

中标人应提供及时周到的服务保障，项目服务期间，采购人如遇到问题,随时可以从中标人得到电话支持与帮助。中标人需指定一名主要联系人与采购人联系。若中标人指定联系人因特殊原因离职或更换电话，及时通知采购人，并指定合格的接替人员。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应，否则投标无效。

带“▲”标注的产品为政府强制采购的节能产品。投标人所投产品必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书的电子文档。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-61935c85423

第五章　评标办法

1.相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业

26kce082-2cf0-4b89-80ff-619595c85423

〔2011〕300 号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位数四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

2. 评分标准

评审因素		分值	评审标准
资格性审查	营业执照或登记证书等投标人合法经营权的凭证	合格制	投标人合法经营权的凭证（如:营业执照或登记证书等）。
	承装（修、试）电力设施许可证三级及以上资质证书	合格制	有效的承装（修、试）电力设施许可证三级及以上资质证书。
	电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资质证书	合格制	有效的电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资质证书。

	安全生产许可证	合格制	有效的安全生产许可证。
	投标人书面声明函	合格制	投标人书面声明函。
	中小企业声明函（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）	合格制	本项目专门面向中小企业采购,投标人须按要求提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。
符合性审查	投标文件雷同检查	合格制	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
	对招标文件实质性条款的响应情况	合格制	完全响应招标文件中标注“★”条款的要求
	投标报价	合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价(对应投标文件商务部分—报价一览表)
	投标有效期	合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分—投标函）
	对招标文件中投标文件编制、签章要求的响应情况	合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章

26bce082-2ef0-4b89-80ff-6195958 5423

	其他 1	合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
	其他 2	合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
	其他 3	合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
商务部分	投标报价	10.0	基准价计算名称: 基准价计算方式 评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价(或最终价格) ## 报价得分 = 评标基准价÷（投标报价或者最终价格）× 满分
	企业业绩	8.0	自 2023 年 1 月 1 日至投标截止时间，投标人已承担的同类项目，每份得 2 分，满分 8 分。 投标人须提供同一项目的中标（成交）通知书和合同（协议）原件的电子文档，合同中需完整体现签订双方信息、签订时间、服务内容、双方盖章等核心要素，缺失任一要素均不予计分。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-6195958 5423

技术部分	响应情况		8.0	全部满足招标文件服务要求的得 8 分；不能满足招标文件中"★"服务要求的，投标无效； 非"★"服务要求每有 1 条不符合招标文件要求或未做应答的扣 0.5 分，扣到 0 分为止。
	对项目的理解和分析		6.0	根据投标人针对本项目提供的理解和分析（包括需求理解、重点和难点分析等）情况进行评分：对本项目的需求内容理解透彻、把握准确，重点和难点分析到位的得 6 分，在此基础上每发现一处表述不清晰、不合理或不满足本次采购要求的扣 1 分，扣完为止。
	服务方案	日常运行、巡检、操作及维护方案	8.0	对投标人提供的日常运行、巡检、操作及维护方案进行综合评价：日常运行、巡检、操作及维护方案内容详实，流程安排合理，操作规程详尽，服务措施完备，完全满足服务需求，针对性强的得 8 分，在此基础上每发现一处表述不清晰、不合理或不满足本次采购要求的扣 1 分，扣完为止。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

		应急供电服务方案	8.0	对投标人提供的应急供电服务方案进行综合评价：应急供电服务方案内容详实，流程安排合理，操作规程详尽，服务措施完备，完全满足服务需求，针对性强的，得 8 分，在此基础上每发现一处表述不清晰、不合理或不满足本次采购要求的扣 1 分，扣完为止。
		资料的整理、归档及日常管理方案	8.0	对投标人提供的资料的整理、归档及日常管理方案进行综合评价：方案内容详实，流程安排合理，操作规程详尽，服务措施完备，完全满足服务需求，针对性强的，得 8 分，在此基础上每发现一处表述不清晰、不合理或不满足本次采购要求的扣 1 分，扣完为止。
		维修、整改等技术支持及备品备件保障方案	8.0	对投标人提供的维修、整改等技术支持及备品备件保障方案进行综合评价：方案内容详实，流程安排合理，操作规程详尽，服务措施完备，完全满足服务需求，针对性强的，得 8 分，在此基础上每发现一处表述不清晰、不合理或不满足本次采购要求的扣 1 分，扣完为止。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-61959385423

		安全保障方案	8.0	对投标人提供的安全保障方案进行综合评价：方案内容详实，流程安排合理，操作规程详尽，服务措施完备，完全满足服务需求，针对性强的，得 8 分，在此基础上每发现一处表述不清晰、不合理或不满足本次采购要求的扣 1 分，扣完为止。
		配电室区域管理方案	8.0	对投标人提供的配电室区域管理方案（包括但不限于整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全等）进行综合评价：配电室区域管理方案内容详实，流程安排合理，操作规程详尽，服务措施完备，完全满足服务需求，针对性强的，得 8 分，在此基础上每发现一处表述不清晰、不合理或不满足本次采购要求的扣 1 分，扣完为止。
	服务团队及人员安排方案		8.0	对投标人提供的服务团队及人员安排方案进行综合评价：服务团队及人员安排方案内容详实，分组及组内分工任务明确，服务团队人员经验丰富，专业性强，完全满足服务需求的，得 8 分，在此基

26bce082-2ef0-4b89-80ff-61959385423

			础上每发现一处表述不清晰、不合理或不满足本次采购要求的扣 1 分，扣完为止
	培训方案	6.0	对投标人提供的培训方案进行综合评价：培训方案详实明确，培训时长合理，培训计划可行，针对性强，得 6 分，在此基础上每发现一处表述不清晰、不合理或不满足本次采购要求的扣 1 分，扣完为止。
	服务保障措施	6.0	根据投标人提供的服务保障措施情况进行综合评分：投标人组织机构健全，内部管理制度完善，保密措施合理可行的得 6 分，在此基础上每发现一处表述不清晰、不合理或不满足本次采购要求的扣 1 分，扣完为止。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619795c85423

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采

购执行机制的通知》〔2019〕9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c65423

第六章　投标人须知

1.招标依据以及原则

1.1《中华人民共和国政府采购法》;

1.2《中华人民共和国政府采购法实施条例》;

1.3《政府采购货物和服务招标投标管理办法》;

1.4《政府采购质疑和投诉办法》;

1.5《中华人民共和国民法典》;

1.6 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2.合格的投标人

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料;

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动;

2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定:

2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务;

2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任;

2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

2.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。

2.6 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.7 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

26bce082-2af0-4b89-80ff-619595c85423

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3.保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘 密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4.语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.4.3 投标有效期内投标人撤销投标文件的或开标时因投标人原因未解密投标文件的，投标人责任自负。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5.踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619395c85423

购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘 密。

6.2 询问在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在青岛市公共资源交易网本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 投标人须知前附表规定交纳履约担保的，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的 10%。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成损失的，中标人应当予以赔偿。

9. 采购代理服务费

见投标人须知前附表。

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

（1）招标公告；

（2）投标人须知前附表；

（3）投标人应当提交的资格、资信等证明文件；

（4）采购需求；

（5）评标办法；

（6）投标人须知；

（7）开标、资格审查、评标、定标；

20bcc082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

（8）纪律和监督；

（9）签订合同、合同主要条款；

（10）投标文件格式；

（11）投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由资格证明材料、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格证明材料

11.3.1营业执照或登记证书等投标人合法经营权的凭证；

11.3.2承装（修、试）电力设施许可证三级及以上资质证书；

11.3.3电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资质证书；

11.3.4安全生产许可证；

11.3.5投标人书面声明函；

11.3.6中小企业声明函。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书；

11.4.4 报价一览表；

11.4.5 分项报价明细表；

11.4.6 投标人同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.7类似成功案例业绩证明；

11.4.8 商务响应表；

11.4.9 残疾人福利性单位声明函（若有）；

26bcc082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

11.4.10 监狱企业的证明（若有）；

11.4.11 投标人认为应介绍或者提交的资料和文件（若有）。

11.5 技术部分

11.5.1 服务响应表；

11.5.2 对项目的理解和分析；

11.5.3 服务方案；

11.5.4 服务团队及人员安排方案；

11.5.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.6培训方案；

11.5.7服务保障措施；

11.5.8投标人需要说明的其他文件和说明。

注：证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（1）服务主要内容、指标要求；

（2）保证在服务期内正常使用所必须的备品备件和专用工具清单；

（3）对照招标文件服务要求，逐条说明所提供服务是否做出了实质性响应，并按照招标文件中服务响应表和商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。投标人若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其投标无效，并按照相关法律法规进行处罚。

（4）投标人在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意招标文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

（5）投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

26bce082-2cf0-4b89-80ff-619595c85423

（一）投标文件中开标一览表（报价一览表）内容与投标文件中其他内容不一致的，以开标一览表（报价一览表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价一览表）的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

26bcc082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 投标保证金

本项目无保证金要求。

18. 质疑

18.1 参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，通过全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以依法对该文件提出质疑。

18.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

18.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

18.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.5 代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复不得涉及商业秘 密。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619395c85428

19. 投诉

19.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合本办法的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

19.3 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

19.5 代理人提出投诉的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

19.6 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良

行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

20. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

第七章　开标、资格审查、评标、定标

1.开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2.开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登录互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持在线登录状态。评标过程中，如果评审委员会要求投标人对投标文件进行澄清，投标单位需要通过电子平台【专家问题澄清】功能，限时在线发送澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3.评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595a85423

人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责

26bce082-2cf0-4b89-80ff-619395c85423

任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘 密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

4. 资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

20bce002-2c60-4b89-80ff-619595c85423

5.资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国（山东）”网站（credit.shandong.gov.cn）、“信用中国（山东青岛）”网站（www.qingdao.gov.cn/credit）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6.评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7.澄清有关问题

7.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

20bce082-2cf0-4b89-80ff-619395c85423

7.3 政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价响应审查程序：

（1）响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价＜全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%；

（2）响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价＜通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

（3）响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价＜采购项目最高限价×45%；

（4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价响应审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的

中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

20bce082-2cf0-4b89-80ff-619595c85423

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9. 中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为 1 个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品证书的；

10.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的;

10.7 投标有效期不满足招标文件要求的；

10.8 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.9 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.11 未按招标公告或招标文件要求在青岛市政府采购网注册的；

10.12 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家,或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会

26bce082-2ef0-4189-80ff-619395c85423

所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

12.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

26bee082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

14. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；

14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；

14.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

第八章　纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（六）记录、复制或者带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

26bee082-2ef0-4b89-80ff-619593e85423

第九章　签订合同、合同主要条款

1.签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局　青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》（青财采〔2019〕20 号）规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款，甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号，为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 当中标人放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

2.追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织招标。

2bfce082-2a0-4b89-80fc-61959b85423

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3.服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

4.合同模板（参考）

26bce082-2c15-4b89-80ff-619595c85422

本合同□是/□否中小企业预留合同

政府采购合同（示范文本）

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住所地：_____

乙方于____年__月___日参加了__（采购人或者代理机构）__组织的“ __（项目名称及项目编号）___”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为__（包及包名称）__ 中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

……

技术标准：

……

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（￥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、

培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

……

第三条　服务交付

1.交付日期：

2.交付地点：

……

第四条　交付验收

1.甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2.对大型或复杂的政府采购项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3.乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据采购文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

4.根据财政部等三部门《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》规定,采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，对乙方所提供包装的履约验收要求（必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告）：_____

……

第五条　所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金;如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条　包装、装运及运输

1.乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2.包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3.根据财政部等三部门《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递

26bce082-2ef0-4b89-80ff-c19595c85423

包装政府采购需求标准（试行）>的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：_____

……

第七条　款项支付

1.服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2.允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3.付款方式

……

第八条　履约保证金

1.履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2.乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式:_____，金额:人民币（大写）_____（￥___ ）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3.在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《政府采购履约验收》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

……

第九条　售后服务及承诺

1.服务期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2.乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3.乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4.服务范围：负责采购文件所涉及到的所有服务。

……

第十条　知识产权

1.乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2.乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

……

26bc0b82-2c60-4b89-80ff-619595c85423

第十一条　甲方责任

1.及时办理付款手续。

2.负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3.对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

……

第十二条　乙方责任

1.保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2.保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3.保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

……

第十三条　违约责任

1.乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2.乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3.乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3‰的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4.甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5.甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

6.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

7.因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

……

第十四条　不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

……

第十五条　保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

……

第十六条　争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

……

第十七条　合同生效及其他

1.除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2.合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3.本合同一式__份，甲方__份，乙方__份。

……

第十八条　服务期限

本合同服务期限为____；服务期限自 ____年____月___日起至___年___月___日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条　下列文件为本合同不可分割部分

1.招标文件（包括澄清、修改）；

2.投标文件；

3.中标（成交）通知书；

4.中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件。

甲　　方：	乙　　方：
单位名称(公章)：	单位名称(公章)：
法定代表人（被授权代表）签字：	法定代表人（被授权代表）签字：
电　　话：	电　　话：
年　　月　　日	年　　月　　日

26bca082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

第十章　投标文件格式

（注：若本章投标文件格式中提供的附件格式与投标文件制作工具中填报的格式不一致时，以投标文件制作工具中填报的格式为准。）

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

第___包：_____（资格证明材料）

投标单位全称（盖公章）：_____

26bc082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

20　年　月　日

目录

1.营业执照或登记证书等投标人合法经营权的凭证；
2.承装（修、试）电力设施许可证三级及以上资质证书；
3.电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资质证书；
4.安全生产许可证；
5.投标人书面声明函（见附件1）；
6.中小企业声明函(见附件 2)。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

附件1：

投标人书面声明函

本公司作为参加本项目的投标人，郑重声明：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

二、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

三、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

四、我方承诺提交的报价材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

五、我方承诺严格遵守公平竞争原则，自觉维护采购秩序。不存在与其他投标人恶意串通的行为；不存在以不正当手段妨碍、排挤其他投标人公平竞争的行为；也不存在损害采购人或其他投标人合法权益的任何情形。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

投　标　人（盖章）：_____

授权代表：_____联系电话：_____

日　　期：_____年_____月_____日

26bce082-2ef0-4b39-80ff-619595c85423

附件2：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

第____包：_____（商务部分）

投标单位全称（盖公章）：_____

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

20　年　月　日

目录

1. 投标函(见附件3)；
2. 法定代表人身份证明(见附件4)；
3. 法定代表人授权委托书(见附件5)；
4. 报价一览表(见附件6)；
5. 分项报价明细表(见附件7)；
6. 投标人同类项目实施情况一览表(见附件8)；
7. 类似成功案例业绩证明；
8. 商务响应表(见附件9)；
9. 残疾人福利性单位声明函（见附件10)；
10. 监狱企业的证明（若有)；
11. 投标人认为应介绍或者提交的资料和文件（若有)。

26bce082-2c0-4b89-80ff-619595c85423

附件3：

投标函

（采购代理机构）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为90日历日。

6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85422

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日　　期：_____年___月___日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件4：

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

附件5：

法定代表人授权委托书

（采购代理机构）：

我（姓名）系（投标人名称）法定代表人，现授权委托我公司的（姓名）为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权人（代表）签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日盖章生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

26bce082-2ef0-4b89-80ff-61955c85423

授权代表姓名：　　性 别：　　年 龄：

单　位：　　部 门：　　职 务：

投标人名称（公章）：

法定代表人（印章）：

日 期：　　年　　月　　日

附件6：

报价一览表

序号	服务名称	含税总报价

时间：_____年_____月___日

26bce082-26f0-4b89-80ff-619595c85423

附件 7：

分项报价明细表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价
1						

时间：_____年_____ 月___日

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

附件 8：

投标人同类项目实施情况一览表

采购单位名称	项目名称	签订时间	合同金额（万元）	采购单位联系人及电话

26bcee082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

时间：_____年_____ 月___日

附件9：

商务响应表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
3.1服务期限			
3.2服务地点			
3.3付款方式			
3.4验收要求			
3.5 服务保障			
其他			
……			

日期：____年__月__日

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

附件10：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-61955c85423

投标人名称（公章）：

日　期：

投标文件

96bcc082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

项目名称：_____

项目编号：_____

第____包：_____（技术部分）

投标单位全称（盖公章）：_____

20　年　月　日

目录

1.服务响应表（见附件11）；
2.对项目的理解和分析；
3.服务方案；
4.服务团队及人员安排方案；
5.项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件12）；
6.培训方案；
7.服务保障措施；
8.投标人需要说明的其他文件和说明。

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

附件11：

服务响应表

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

注：1、投标人应根据招标文件第四章《采购需求》中的服务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应服务要求，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况；

3、招标文件服务内容未做要求的，不视为正偏离。

投标人名称（公章）：_____

时间：_____年_____ 月___日

附件12：

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

姓名	职务	专业技术资格	身份证号码	参加本单位工作时间	备注
					项目负责人

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书及社保证明材料等电子文档。

投标人名称（公章）：_____

时间：_____年_____ 月___日

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423

附件13：

_____项目政府采购履约验收(服务类样本)

<table>
<tr><td>采购单位</td><td></td><td>项目名称</td><td colspan="2"></td><td>合同名称</td><td></td></tr>
<tr><td>投标人</td><td></td><td>项目及合同编号</td><td colspan="2"></td><td>合同金额</td><td></td></tr>
<tr><td>分期验收</td><td>是□
否□</td><td>分期情况</td><td colspan="4">共分　　期，此为第　　期验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td></td><td>验收地点</td><td colspan="2"></td><td>验收组织形式</td><td>□自行简易验收
□验收小组验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备配备情况</td><td>安全标准</td><td>服务承诺实现</td><td>合同履约时间、地点、方式</td></tr>
<tr><td>合　格□
不合格□</td><td>按　时□
不按时□</td><td>合格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td></tr>
<tr><td>专业检测机构情况说明</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>存在问题和改进意见</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="6">合　格□　　不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组成员签字</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">采购代理机构意见</td><td colspan="4">采购单位意见</td></tr>
<tr><td colspan="3">经 办 人：　　负 责 人：
（采购代理机构公章）</td><td colspan="4">经办人：　　负责人：
（采购单位公章）</td></tr>
<tr><td colspan="7">投标人确认：

（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。2.“采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

26bce082-2ef8-4b89-80ff-619595c85423

采购明细

序号	名称	服务范围	服务要求	备注
1	青岛山大齐鲁医院配电室代维采购项目	详见招标文件第四章“采购需求”	详见招标文件第四章“采购需求”	无

26bce082-2ef0-4b89-80ff-619595c85423