青岛市政府采购

青岛市民中心基础智能化硬件设备质保项目

A 包

采 购 人：青岛市政务服务和公共资源交易中心

代理机构：嘉信全过程项目咨询管理有限公司

项目编号：SDGP370200000202602001218

日　　期：2026 年 10 月 31 日

目 录

第一章 招标公告 4

第二章 投标人须知前附表 6

第三章 投标人应当提交的资格证明文件 12

资格证明文件目录 12

第四章 采购需求 13

1. 项目说明 13
2. 服务要求（包括附件、图纸等） 13
3. 商务条件 28

第五章 评标办法 29

1. 相关要求 29
2. 评分标准 30
3. 政策加分以及计算方法 38

第六章 投标人须知 39

1. 招标依据以及原则 39
2. 合格的投标人 39
3. 保密 40
4. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用 40
5. 踏勘现场 40
6. 询问及答复 40
7. 偏离 41
8. 履约担保 41
9. 采购代理服务费 41
10. 招标文件 41
11. 投标文件的组成 41
12. 投标报价 43
13. 投标文件编制要求 43
14. 投标文件的修改、撤回与撤销 44
15. 投标文件加密、上传 44
16. 投标文件的递交 44
17. 质疑 44
18. 投诉 45
19. 其他需补充的内容 46

第七章 开标、资格审查、评标、定标 47

1. 开标程序 47
2. 开标 47
3. 评标委员会 47
4. 资格审查、评标程序 49
5. 资格审查 49

a0f2eaf8-3519-4f14-b4a3-4e06e5af4019

6. 评标.....50
7. 澄清有关问题.....52
8. 定标.....53
9. 中标公告以及中标通知书.....54
10. 不合格投标人或投标无效.....54
11. 废标.....55
12. 特殊情况处置程序.....55
13. 违法违规情形.....55
14. 违规处理.....56
第八章　纪律要求.....58
1. 对采购人的纪律要求.....58
2. 对投标人的纪律要求.....58
3. 对评标委员会成员的纪律要求.....58
4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....58
第九章　签订合同、合同主要条款.....59
1. 签订合同.....59
2. 追加合同金额.....59
3. 服务质量与验收.....60
4. 合同主要条款.....60
第十章　投标文件格式.....66
a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

第一章　招标公告

青岛市政务服务和公共资源交易中心青岛市民中心基础智能化硬件设备质保项目公开招标公告

项目概况：

青岛市民中心基础智能化硬件设备质保项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面免费获取招标文件，并于 2026 年 11 月 23 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、采购项目基本情况：

采购项目编号（建议书编号）：SDGP370200000202602001218

采购项目名称：青岛市民中心基础智能化硬件设备质保项目

预算金额与最高限价：

本项目预算金额为970000.0元，其中：无分包 青岛市民中心基础智能化硬件设备质保项目970000.0元;

本项目最高限价为970000.0元，其中：无分包 青岛市民中心基础智能化硬件设备质保项目970000.0元;

采购需求：青岛市政务服务和公共资源交易中心青岛市民中心基础智能化硬件设备质保

合同履行期限：签订合同之日起一年。采购人有权根据上一年度服务情况及采购制度规定续签下一年度合同或重新组织招标，合同累计服务期不超过三年。

本项目是否接受联合体：本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业预留份额的项目；

3.本项目的特定资格要求：

3.1 通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（http://credit.shandong.gov.cn/）及“信用青岛”（http://www.qingdao.gov.cn/credit/）网站查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.3 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件：

投标人须在开标前在青岛市政府采购网上注册。开标时间前在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面免费下载电子招标文件。代理机构不再发售纸质招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间、开标时间：2026 年 11 月 23 日 09:30

开标地点：青岛市民中心位于市南区福州南路 27 号公共资源交易中心【三楼 9 号开标室（313 室）】

五、公告期限：

招标公告发出之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

1.公告媒介：本项目采购公告同时在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）和全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）上发布。

2.投标文件提交方式：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标（响应）文件制作工具（国产化）】上传投标文件。

3. 支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息
联系人（采购人）：青岛市政务服务和公共资源交易中心
地址：青岛市市南区福州南路 27 号
联系方式：0532-66209899
2.采购代理机构信息
联系人（代理机构）：嘉信全过程项目咨询管理有限公司
地址：青岛市市北区台柳路 196 号和达新都汇三层
联系方式：13605327893
3.项目联系方式
项目联系人（代理机构）：周涛
联系方式：13605327893
如有询问，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面在线提交。询问及答复的内容在上述公告页面查看。
发 布 人：嘉信全过程项目咨询管理有限公司
发布时间：2026 年 10 月 31 日

注意事项
供应商参加公开招标方式政府采购项目电子投标注意事项系统使用指南

a9f3eaf8-9519-41f4-b4a3-4e06e0cf4019

第二章　投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛市政务服务和公共资源交易中心
2	采购代理机构	嘉信全过程项目咨询管理有限公司
3	项目名称	青岛市民中心基础智能化硬件设备质保项目
4	分包及中标规定	√本项目不分包。 □本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，投标人中标包数不受限制。 □本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，但投标人最多只能中标 个包。若同一投标人在 2 个及以上包的投标排名均第一的，按照以下规则确定中标供应商：
5	资金来源以及资金构成	预算金额 970000.0 元，资金来源：财政性资金，出资比例：100%
6	是否接受联合体投标	√不接受 □接受，应满足下列要求：
7	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	√不组织，自行踏勘 □组织，
9	履约保证金	√不需要 □需要交纳，履约担保的金额：中标合同金额的 % （履约保证金允许以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	采购代理服务费支付	□无需支付 □采购人支付 √中标人支付，代理费：代理服务费参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）收费标准计算规则收取。由中标人支付，代理服务费由投标人在报价时综合考虑，投标报价中不单独列项。 中标人应在中标公告发布之日起5个工作日内支付代理服务费，否则应承担因此产生的诉讼费、保全费、诉责险费及律师费等。因中标人拖欠代理服务费而产生的纠纷，由代理机构所在地人民法院管辖。 方式：转账或电汇等。
11	构成招标文件的其他材料	无
12	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改内容详见青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）及全国公共资源交易平台（山东省·青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面，投标人应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为投标人已收到。
13	投标截止时间	详见招标公告。

a9f3eaf8-0019-4144-b4c2-4b0ee9af4019

14	招标文件的质疑	招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。
15	是否允许递交备选投标方案	√不允许 □允许。要求：只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求的投标方案，采购人可以接受该备选投标方案。
16	投标报价的范围	含税全包价，包含提供本项目所需全部服务的费用
17	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额或最高限价。
18	投标报价的方式	总价（元）
19	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	√本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 □本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 □本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。 □本包为非专门面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下： 1.按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库（2022）19 号）规定，对小微企业报价给予%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2.大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应当占合同金额 30%以上），报价给予%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
20	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业及所属行业对应的中小企业划型标准	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
21	节能环保优先采购产品优惠标准	□采用最低评标价法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

a9f3eaf8-3519-41f4-b4c3-4e06e5a4019

		□采用综合评分法的项目：对属于优先采购的节能、环境标志产品加分幅度详见评分标准。 √本项目无优先采购的节能、环境标志产品。
22	进口产品投标	√不允许 □允许，产品名目清单: 根据《关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
23	投标文件编制（含保存、签章、修改、撤回、上传等操作）	投标人使用【（国产化版）青岛市公共资源投标（响应）文件制作工具】编制电子投标文件。 在招标文件的第十章投标文件格式的附件中标示的 “公章”“签字或盖章”处，分别签单位公章、个人签字或个人印章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统> 首页> 下载中心> 系统使用指南>（国产化版）政府采购交易系统操作说明（供应商端）”。 特别提示： 1、投标文件制作完成后，应点击“生成”，并根据招标文件要求，按照投标文件目录逐项签章。签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标文件进行检查，检查无误后上传投标文件。 2、若投标人在提交投标文件截止时间前撤回文件，视为放弃参与投标。如需继续参与，应撤销上传、撤销签章、修改投标文件，投标文件修改完成后，再次生成投标文件，并根据采购文件要求，按照投标文件目录逐项签章。签章完成后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标文件进行检查，检查无误后再次上传。
24	制作完成后的投标（响应）预览	投标人对投标（响应）完成签章后，可点击【预览待评审文件】，对已完成签章的投标（响应）文件进行检查，检查无误后上传投标（响应）文件。
25	投标文件加密、上传	1.通过【（国产化版）青岛市公共资源投标（响应）文件制作工具】上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 证书自动加密电子投标文件。 2.电子投标文件上传成功后，系统出具上传凭证，投标人可以下载保存。 3.上传投标文件后，项目开标前，若投标人对 CA 证书进行过变更，将导致原已上传的投标文件将因密钥不匹配，导致无法正常解密开标，请投标人务必重新上传投标文件。 4.CA 证书变更情形包括但不限于： （1）CA 证书更新（含证书到期后的延期操作）、CA 证书信息修改、新增 CA 证书关联的统一社会信用代码； （2）CA 证书补办（包括因丢失、损坏等原因重新办理 CA 证书）。

a9f3eaf8-3510-414f-b4e3-4b6e63cf4019

		（3）CA 证书变更但投标人未重新上传的，投标文件将无法参与项目解密，由此产生的投标失败及全部后果均由投标人自行承担，请务必高度重视！
26	电子投标文件解密	1.支持网上远程开标，投标人无需到现场参加开标会。若到现场开标，应携带上传投标文件的 CA 证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上开标。开标注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页> 下载中心> 系统使用指南>（国产化版）电子投标开标注意事项”。 2.参与开标会议时，投标人接到解密提示后，应当在规定时限内通过 CA 证书对电子投标文件开始解密。
27	开标时间及开标地点	详见招标公告。
28	评标委员会	评标委员会共 5 人，其中：采购人代表 1 人，评审专家 4 人；
29	评标方法	综合评分法
30	是否授权评标委员会确定中标人	□否，评标委员会确定 3 名中标候选人。 √是，评标委员会确定 3 名中标候选人，并按照授权确定 1 名中标人。
31	中标公告	中标结果在青岛市政府采购网及全国公共资源交易平台（山东省 青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统公告，公告期限为 1 个工作日。 中标结果公告中，同时对中标供应商是否中小微企业进行公告。
32	其他	-
32.1	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，青岛市公共资源交易电子服务系统及青岛市政府采购网发布的招标公告、招标文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
32.2	投标人主体信息	潜在投标人应通过采购公告页的青岛市公共资源交易电子服务系统(国产化版)网址，进入“我要投标”-“企业管理”，上传资质、业绩、荣誉(获奖)等相关附件，并公示(公示后将无法删除)。潜在投标人在制作投标文件时可通过系统选取上述材料，也可另行上传相关材料。
32.3	电子签名	可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
32.4	分包和非主体、非关键性工作	√不允许 □允许，供应商根据采购文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
32.5	监督和管理	本次招标投标活动以及相关当事人应当接受财政部门依

a9f3eaf8-3519-4114-bae3-4e06e5af4019

		法实施的监督和公共资源交易综合管理部门的管理。
32.6	注册	潜在供应商须递交响应文件截止时间前在青岛市政府采购网（www.ccgp-qingdao.gov.cn）上注册，否则无法上传电子响应文件。
32.7	优惠率的解释	项目采用优惠率报价的,优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价＝（1-0.2）×基准价。
32.8	异常低价投标（响应）审查程序	根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。
32.9	关于 FD 在线的描述：	1.评审过程中，“投标人（供应商）端（国产化版）青岛公共资源招投标助手”（以下简称“iFly 助手”）负责接收并提示谈判小组发起的消息通知（含谈判、澄清、多轮报价等）及要求，供应商通过“iFly 助手”进行响应及回复。 2.请供应商在开启、评审过程中，保持 iFly 助手在线登录状态，直至开启界面的“开标结束”模块提示“项目已评标结束”。 3.iFly 助手成功登录的标识如下：成功登录后，电脑右下角会出现蓝色弹框提示“登录成功”，双击电脑右下角 iFly 助手图标，显示“xx 公司（在线）”代表 iFly 助手是在线登录状态；若显示为离线状态、登录失败状态，请点击“重新登录”按钮；若重新登录后仍有网络异常等情况，请与客服（0532-85871505 转 5）联系；若因供应商网络环境问题或供应商操作不熟悉或供应商有异常未联系等原因导致 iFly 助手未启动或者未登录，致使无法收到消息通知的，供应商需自行承担后果。
32.10	报价说明：	单价、总价报价按两位小数填写；费率、优惠率、降造率等报价按三位小数填写，系统最多支持四位小数。
32.11	其他需补充的内容	1.招标文件若无特指，招标文件中的原件系指原件（如：加盖单位公章〈红〉的法定代表人身份证明书）的彩色扫描件或招标文件要求投标人填报、签署和盖章（红）的电子文件（如：有电子签章的法定代表人身份证明书）。 招标文件若无特指，招标文件中的复制件（复印件）系指复制件（复印件）的扫描件。

a9f3eaf8-3519-41f4-b4c3-4bfc6e5a14b19

		2.获得招标文件的投标人凡对本招标文件提出询问和质疑的，请在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（https://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目采购公告页面提出，并告知代理机构工作人员（电话：13605327893，联系人：周涛）。 3.关于本项目的修改、澄清、补充内容及对招标项目的暂停、延期通知等情况，均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统、青岛市政府采购网进行网上公示。投标人有义务自行查阅或于开标前向代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不予单独告知。 4.落实本国产品政策：本项目不涉及。 5.项目招标和执行过程中如遇法律法规、国家政策等调整或变更，按照最新的相关法律法规及最新的相关政策要求执行。

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-[illegible]f4019

第三章　投标人应当提交的资格证明文件

资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注	必须提交
1	营业执照或登记证书或执业许可证等	电子文档		是
2	声明函	电子文档		是
3	中小企业声明函（或监狱企业证明或残疾人福利性单位证明）	电子文档		是
4	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)	电子文档		否

2913eef8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

备注：

开标时，必须提交的证明材料未提交或提交不全的视为资格审查不合格。

投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章　采购需求

1.项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 1 个包进行招标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在招标文件中明确政府采购投标人提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

1.4 投标人应制定延保服务方案、远程支持服务方案、软件支持服务方案、定期深度巡检服务方案、现场技术支持服务方案、应急响应服务方案、技术文档培训服务方案，并配备保障项目实施的团队。

2.服务要求（包括附件、图纸等）

2.1 项目背景

市民中心作为提供各类政务服务和公共服务的重要场所，其智能化设备的稳定运行对于保障服务的高效、稳定、便捷至关重要。

本项目为青岛市民中心基础智能化硬件设备质保项目，市民中心智能化系统设备部署时间为 2020 年 5 月-10 月，主要智能化系统设备均已过三年质保期，运行 6 年，存在安全风险增加、数据安全保障减弱、业务连续性可能受损等潜在风险。此项目为确保市民中心智能化系统获得专业的系统维护与支持服务，保障稳定运行、保障数据安全及业务连续性，降低潜在风险，提升整体运营水平。

2.2 服务范围

青岛市民中心福州南路 17,27 号建筑范围内（青岛市行政审批服务局、市政务服务和公共资源交易中心及市民中心），所涉及的新华三网络及安全设备、深信服的云桌面系统设备及安全设备、海康威视的安防系统设备、信息发布系统设备、背景音乐系统的软硬件维保，及相关系统专业的系统维护与支持服务，旨在通过专业、规范的维保服务，确保智能化设备的稳定运行，为市民提供优质、高效、便捷的服务，促进实现可持续发展。

2.3 服务项目及内容

序号	服务名称	服务内容

1	计算机网络系统延保服务	1、服务范围和时间：详见附件《延保设备清单》。 2、远程支持：提供7×24小时全天候电话技术咨询和指导服务，指导用户排除软硬件故障，解答用户的技术问题。 3、现场技术支持：以最短时间内恢复业务应用为优先目标提供不限次现场技术支持服务。 4、深度巡检：定期原厂技术专家软硬件设备底层代码级深度巡检维护，出具设备巡检报告，检查频次每季度一次，并根据青岛市民中心特别需要增加检查次数。 5、投标时提供承诺书，承诺中标后提供原厂商延保服务配套的 7×24 小时技术支持以及原厂商的售后备件保障，明确应急技术响应与备件供给机制，且配置不少于 2 名原厂认证工程师为本项目提供技术支撑，确保复杂故障能够及时规范处置；并同时附原厂商出具的提供延保服务配套的 7×24 小时技术支持以及售后备件保障承诺书。 6、备机支持服务：当青岛市民中心智能化硬件出现P1级故障（设备在运行中出现整机系统瘫痪或服务中断，导致设备的基本功能不能实现或全面退化的故障），中标人与原厂商若无法在24小时内解决的情况下，需提供同厂商设备临时替换故障设备，保障市民中心的业务正常运行。 7、系统优化：根据采购人要求，提供相应软件支持服务。软件支持服务包括青岛市民中心所购设备主机软件的软件补丁（Bug Fixes）的服务、固件版本（Firmware Version）的购买、软件版本（Soft Version Updates）的更新等，以及这些软件的配套文档资料。
2	办公设备及双网双电融合设备延保服务	1、服务范围和时间：详见附件《延保设备清单》。 2、当市民中心原设备出现故障无法使用时，中标人与原厂商在24小时内提供可靠的备品备件和技术服务,不低于原使用产品型号的备机进行替换保障。 3、保障系统稳定运行：保障专业的系统维护与支持服务，确保办公云桌面系统稳定、高效运行，满足日常办公需求。 4、提升安全防护能力：续保服务将包括专业的安全维护内容以及软件更新服务、升级/URL库、license更新等，能够有效防范病毒攻击、数据泄露等安全风险，保障数据安全。 5、强化数据安全保障：提供数据备份与恢复服务，确保在数据丢失或损坏时能够迅速恢复，保障业务连续性。 6、优化服务体验：完善的客户服务支持，包括电话咨询、远程协助等，提升服务体验，解决使用过程中的问题。 7、每季度原厂技术专家软硬件设备巡检维护服务，根据市民中心现状规范性、常见功能特性和设备规格使用、行业内常见问题等，有针对性地对青岛市民中心关注的巡检项进行定制化设计和实施，及时帮助青岛市民中心发现设备运行潜在隐患、提前预警。 8、投标时提供承诺书，承诺中标后提供原厂商延保服务配套的 7×24 小时技术支持以及原厂商的售后备件保障，明确应急技术响应与备件供给机制，且配置不少于 2 名原厂认证工程师为本项目提供技术支撑，确保复杂故障能够及时规范处置；并同时附原厂商出具的提供延保服务配套的 7×24 小时技术支持以及售后备件保障承诺书。 9、需自备2块读密集型SSD固态硬盘，用于日常维护及应急处置。因使用寿命到期等非运维原因导致的损坏由采购单位提供。

3	视频安防产品延保服务	一、服务要求 1、服务范围和时间：详见附件《延保设备清单》。 2、要求提供原厂商远程 VPN 运维通道设备，支持对接现有视频管理平台，支持实现远程运维、问题处理、系统调试等功能；支持基础环境、视频业务、门禁业务、停车业务运行诊断报告，支持按照设备安全、设备老旧、设备脱管、软件过保、设备性能、网络环境、视频存储、平台版本进行诊断分析，支持诊断报告导出，可导出异常明细数据。 3、持续性能保证：设备出现故障时能够提供快速响应和 2 小时内专业现场技术支持，对故障硬件进行必要的更换，若 24 小时内无法解决的故障，需提供同品类备机确保系统始终处于最佳工作状态，提升效率和监控质量。 4、服务包括软件升级或兼容性保障，及时获取最新版本信息，避免因已知问题而导致软件运行异常，确保市民中心的系统不会因技术迭代而过时。 5、确保磁盘阵列数据的高可用性和完整性，及时更换故障硬盘，维持存储性能和容量需求，避免数据丢失风险。 6、确保视频综合平台持续优化，支持新功能集成，保持系统先进性。 7、高清视频流畅传输：保障视频流处理无中断，提升监控画面质量和实时性。 8、确保解码器视频输出清晰度和稳定性，提升观看体验。软件版本更新解决接口或标准变更可能带来的兼容性问题。 9、确保服务器高效运行，解决因服务器故障导致的服务中断。服务包含服务器的安全更新和维护。 10、提供每季度深度巡检服务，降低设备故障发生率。 11、需自备 7 块 20T 备用硬盘，用于日常维护及应急处置。因使用寿命到期等非运维原因导致的损坏由采购单位提供。 二、系统范围 1、视频监控报警系统技术支持延保服务 2、入侵报警系统技术支持延保服务 3、一卡通系统技术支持延保服务 4、信息发布系统技术支持延保服务
4	其他类系统延保服务	一、服务要求 1、服务范围和时间：详见附件《延保设备清单》。 2、7×24 小时热线服务，1 小时响应，24 小时内上门。 3、提供每季度深度巡检服务，降低设备故障发生率。 4、因零备件供应不及时，自维修之日起超过 24 小时未修好的，提供同型号产品备机。 二、系统范围 1、背景音乐系统技术支持延保服务 2、电梯五方通话系统技术支持延保服务 3、多媒体会议系统技术支持延保服务 4、能源监测及管控系统技术支持延保服务 5、业务自助系统技术支持延保服务

附件：延保设备清单

满足以下清单中设备产品的硬件原厂延保及软件更新服务、升级/URL 库、license 更新等（一年）。

序号	项目名称 项目特征	计量 单位	数量
	1.计算机网络系统		
1	路由器 1.名称:核心路由器 2.品牌型号:H3C SR6616-X 3.功能参数: ① 产品架构：支持主控板与业务板完全物理分离，支持前后通风的风道。整机线卡采用母板+子卡架构形态，母板和子卡均可拔插； ② 整机 1U 高全宽业务板槽位≥8 个； ③ 端口扩展性：支持 155M、622M、2.5G、10G 速率的 POS/CPOS 端口； ④ 配置要求：要求配置冗余主控，配置独立交换引擎 4 块，配置电源模块 4 个，采用子母板方式部署万兆口不少于 12 个，配置千兆光口不少于 10 个。	台	2
2	路由器 1.名称:楼层汇聚路由器 2.品牌型号:H3C MSR56-60 3.功能参数: ①架构：控制与转发物理分离； ②槽位数：槽位数≥6； ③板卡种类：支持通道化 E1、非通道化 E1、异步串口、同异步串口、等广域网接口扩展； ④配置要求:配置独立冗余主控，配置独立交换引擎，配置千兆光电复用端口不少于 10 个，配置千兆光口不少于 8 个，配置 4 个电源模块。	台	8
3	市直单位安全边界 1.名称:市直单位安全边界 2.品牌型号:H3C NS-SecPath F1020 3.功能参数: ①架构:采用专用高性能处理器和高速存储器，非 X86 架构，主控模块内存≥8G;2U 以下盒式设备； ②端口：不少于 8 个千兆光口，14 个千兆电口，业务扩展槽≥1 个； ③ 性能:最大并发连接数≥150 万;IPSec VPN 并发连接数≥1500;每秒新建连接数≥25K；整机吞吐量≥2G；整机应用层吞吐量≥1G；	台	15
4	交换机 1.名称:市直单位网络核心交换机 2.品牌型号:LS-5560X-30F-EI 3.功能参数: ①交换容量≥5.8Tbps，包转发速率≥200Mpps； ②端口要求:SFP 端口≥24 个（其中≥8 个 combo 口），万兆 SFP+口≥4 个，1 个 RJ-45 Console 口，1 个 Mini USB Console 口，1 个独立管理以太口； ③ 扩展插槽≥1 个，整机最大万兆端口≥12，可扩展 40G 端口。	台	14
5	网络行为管理 1.名称:网络行为管理	台	1

2fcedf8-2519-41f4-b4a3-4e66e5a4f019

	2.品牌型号:深信服 AC-1000-F640 3.功能参数: ①吞吐量≥1Gbps，并发会话数≥5,200,000，用户规模≥10000，至少具备6个千兆电口，4个千兆光口，冗余电源，硬盘≥1TB、支持BYPASS; ②要求：设备支持以网关、网桥、旁路、多路桥模式部署; 管理界面支持 SSL 加密 WEB 方式、SSH 命令行方式管理设备。 ③用户管理：支持触发式 WEB 认证，静态用户名密码认证等，支持 LDAP、Radius、POP3、Proxy 等第三方认证，支持以 USB-Key 方式实现双因素身份认证。		
6	防火墙 1.名称:防火墙 2.品牌型号:深信服 AF-1000-FA40 3.功能参数: ①硬件参数：标准 X86 架构，不少于 10 个千兆电口，4 个千兆光口，不少于 2 个高速 USB2.0 接口，硬盘≥1T 标准 2U 架构，冗余电源；网络层吞吐量≥10Gbps,应用层吞吐量≥2Gbps,并发连接数≥2,200,000,每秒新建连接数≥120,000; ②部署方式:支持路由，网桥，单臂，旁路，虚拟网线以及混合部署方式；支持链路聚合功能，支持端口联动，支持 802.1Q VLAN Trunk、access 接口，子接口。支持 IPV6 环境部署，包括接口/区域配置、路由配置等网络适应性功能，支持核心常用安全功能; ③路由支持：支持静态路由，ECMP 等价路由，支持 RIPv1/v2，OSPFv2/v3，BGP 等动态路由协议。	台	1
7	交换机 1.名称:24 端口接入层交换机 2.品牌型号:H3C S5130S-28P-EJ 3.功能参数: ①交换容量≥330 Gbps，转发性能≥120 Mpps; ②接口类型：24 个 10/100/1000 Base-T 端口， 4 个千兆 SFP 端口; ③支持 GE/10GE 端口聚合，最多 8 个端口聚合，支持动态聚合，支持跨设备聚合，单机支持 14 个端口聚合组，跨设备最大 128 个聚合组。	台	33
8	交换机 1.名称:48 端口接入层交换机 2.品牌型号:H3C S5130S-52P-EIL2 3.功能参数: ①交换容量≥330 Gbps，转发性能≥160 Mpps; ②接口类型：48 个 10/100/1000 Base-T 端口， 4 个千兆 SFP 端口; ③支持 GE/10GE 端口聚合，最多 8 个端口聚合，支持动态聚合，支持跨设备聚合，单机支持 14 个端口聚合组，跨设备最大 128 个聚合组;	台	105
9	控制器 1.名称:无线控制器 2.品牌型号:H3C WX3520H 3.功能参数: ①硬件要求:管理无线AP≥500个,可配置AP≥2K个,转发性能≥10Gbps,	台	2

	最大接入用户数:>10K; ②接口类型:2个千兆电口，6个千兆光口,万兆光口≥2; ③配置要求：本次要求配置无线控制器管理无线AP满配license，配置独立冗余电源模块。要求两台无线控制器可以进行横向虚拟化堆叠，实现高可靠性，同时提供无线云管理APP。		
10	交换机 1.名称:24端口POE交换机 2.品牌型号:H3C LS-5130S-28S-HPWR-EI 3.功能参数:以太网交换机主机,支持24个10/100/1000BASE-T PoE+电口(AC 370W,DC 740W),支持4个100/1000BASE-X SFP端口,支持4个GE Combo口,支持AC/DC。	台	33
11	服务器 1.名称:智能管理认证平台 2.品牌型号:H3C iMC-智能管理平台 3.功能参数: ①可统一管理AC、Fat/Fit AP、无线终端、PoE交换机等设备，支持在拓扑上支持展示设备告警、状态，可以十分逼真的展示全网的网络结构; ②配置管理平台与准入平台，配置管理网络节点不少于100个;配置无线管理组件，管理无线设备不少于500个，配置终端准入认证开户数20000个并发在线不少于2000个。	台	1
12	交换机 1.名称:插卡式监控核心网络交换机 2.品牌型号:H3C S7506E-NP 3.功能参数: ①业务接口的插槽≥6; ②整机交换容量≥80Tbps，包转发率≥20000 Mpps; ③配置要求:配置电源模块2个,配置千兆电口24个,配置千兆光口108个，配置万兆光口12个。	台	1
	2.办公设备		
13	桌面云一体机服务器 1.名称：内网桌面云一体机服务器 2.品牌型号：深信服 VDS-P-6550 3.功能参数: ①CPU：2*Xeon gold 5115（10核2.4Ghz）、内存160G、总内存插槽24个，千兆网口6个、冗余双电源，配备1块64G SSD硬盘（用于安装桌面云软件系统）、2块480G SSD硬盘（用于缓存热点数据），4*4T 企业级SATA硬盘。 ②要求服务器必须配备存储虚拟化软件模块。	台	6
14	存储设备 1.名称：内网存储设备 2.品牌型号：深信服VS模块(适用于VDS-P-6550) 3.功能参数: ①实现将多台一体机的磁盘组成存储资源池，支持多副本技术，支持将桌面云热点数据缓存至固态硬盘，增加一体机存储性能;多台一体机集	套	6

09f3ed6d-2519-4414-b4a3-4e06e5af4019

	群部署环境下节省用户存储投资； ②提供服务器虚拟化和存储虚拟化授权,服务器虚拟化授权要求满足本项目性能需求，存储虚拟化授权要求无容量限制，提供2pb存储使用授权，便于后续存储扩容。 ③支持虚拟机集中备份与恢复,可按需选择多个虚拟机或全部虚拟机备份至外置服务器（NAS、FTP、CIFS等），支持设置备份策略，实现办公环境数据全自动化备份。 ④支持集群冗余技术,集群中各主机互为监控,一旦发现某个主机故障,HA机制就会自动触发虚机迁移动作，在另一正常服务器快速拉起、确保VM继续可用。		
15	桌面云一体机服务器 1.名称：外网桌面云一体机服务器 2.品牌型号：深信服 VDS-P-6550 3.功能参数: ①CPU：2*Xeon gold 5115（10核2.4Ghz）、内存160G、总内存插槽24个，千兆网口6个、冗余双电源，配备1块64G SSD硬盘（用于安装桌面云软件系统）、2块480G SSD硬盘（用于缓存热点数据），4*4T 企业级SATA硬盘。 ②要求服务器必须配备存储虚拟化软件模块。	台	5
16	存储设备 1.名称：外网存储设备 2.品牌型号：深信服 VS模块(适用于VDS-P-6550) 3.功能参数: ①实现将多台一体机的磁盘组成存储资源池，支持多副本技术，支持将桌面云热点数据缓存至固态硬盘，增加一体机存储性能;多台一体机集群部署环境下节省用户存储投资； ②提供服务器虚拟化和存储虚拟化授权,服务器虚拟化授权要求满足本项目性能需求，存储虚拟化授权要求无容量限制，提供2pb存储使用授权，便于后续存储扩容。 ③支持虚拟机集中备份与恢复,可按需选择多个虚拟机或全部虚拟机备份至外置服务器（NAS、FTP、CIFS等），支持设置备份策略，实现办公环境数据全自动化备份。 ④支持集群冗余技术,集群中各主机互为监控,一旦发现某个主机故障,HA机制就会自动触发虚机迁移动作，在另一正常服务器快速拉起、确保VM继续可用。	套	5
17	交换机 1.名称：业务和管理网交换机 2.品牌型号：深信服 aRS5300-28T-4F 3.功能参数:三层交换机，24个千兆电口，4个万兆光口，交换容量3366Gbps包转发率108Mpps整机全双工全线速，支持堆叠	台	1
18	交换机 1.名称：业务和管理网交换机 2.品牌型号：深信服 aRS5300-52T-4F 3.功能参数:三层交换机，48个千兆电口，4个万兆光口，交换容量	台	4

	336Gbps包转发率144Mpps整机全双工全线速，支持堆叠		
	3.双网双电融合设备		
19	VDI用户授权 1.名称：VDI用户授权 2.品牌型号：深信服 VDI用户授权 3.功能参数: ①支持发布独享桌面、共享桌面、远程应用和独享桌面； ②客户端连接虚拟桌面无需依赖虚拟机 IP； ③支持软件分发功能，不需要在每个虚拟机执行安装过程，整个分发过程秒级完成； ④支持云盘存储方案，包括个人云盘和公共云盘，可设置配额和读写权限，其中个人云盘绑定用户，只允许特定用户访问，公共云盘允许所有人访问； ⑤为提高整体桌面云安全性，桌面云控制器内置防火墙，包括设置过滤规则、NAT 设置、访问监控、防 DOS 攻击、QOS 上传下载规则等。	套	539
20	云桌面终端 1.名称：单网瘦终端 2.品牌型号：深信服 aDesk-STD-200H(VGA) 3.功能参数: ①配置ARM Cortex A9(1.6GHz)、4核、1G内存、4G闪存、6个USB口、1个VGA接口/1个HDMI接口，1个网口。支持1920*1200桌面分辨率，支持1080P高清视频流畅播放；配置专用定制化开发的嵌入式操作系统（非X86架构），无需系统授权费用 ②支持云桌面系统和云终端的统一管理,通过集中的管理平台就可以实现终端和后端平台的统一管理。	套	61
21	云桌面终端 1.名称：双网瘦终端 2.品牌型号：深信服 aDesk-PRO-200H(VGA) 3.功能参数: ①ARM Cortex A9(1.6GHz)、4核、1G内存、4G闪存、6个USB口、1个VGA接口/1个HDMI接口，2个网口。支持1920*1200桌面分辨率，支持1080P高清视频流畅播放；配置专用定制化开发的嵌入式操作系统（非X86架构），无需系统授权费用 ②云终端标配两个标准以太网口，可以进行内外网的切换，满足双网隔离的需求。 ③要求支持云桌面系统和云终端的统一管理,通过集中的管理平台就可以实现终端和后端平台的统一管理。	套	232
	4.视频监控报警系统		
22	存储设备 1.名称:存储服务器 2.品牌型号：海康威视 DS-AT1000S 3.功能参数:4U 24盘位，服务器架构单设备配置≥64位多核处理器，≥8GB内存，内存支持扩展到≥32GB，内置SSD固态硬盘和24块企业级硬盘，配置冗余白金牌电源；标配≥4个千兆网口，1个VGA接口，3个SAS接	台	7.0

	口，2个USB2.0接口，2个USB3.0接口。		
23	服务器 1.名称:服务器 2.品牌型号：海康威视 DS-VM21S-B(标配)/含 WinSVR 2016 3.功能参数:4114(10核2.2GHz)×1/32G DDR4/1TB 7.2K SATA×2/SAS_HBA/1GbE×2/Win Svr 2016 简中标版/550W(1+1)/2U/16DIMM	台	1
24	视频控制设备 1.名称:视频管理平台 2.品牌型号：海康威视 DS-6408HFH-B20H/DS-B20-S05-MDS-6916UD-B20H 3.功能参数:“集成化”、“智能化”的平台，通过接入视频监控、一卡通、停车场、报警检测等系统的设备，获取数据，实现安防信息化集成与联动。以电子地图为载体，融合各系统能力实现丰富的智能应用。融入行业业务应用:人员管控应用，安防可视化等。平台基于业务组件化技术，满足平台在业务上的弹性扩展。该平台对各系统资源进行了整合和集中管理，实现统一部署、统一配置、统一管理和统一调度。	套	1
25	视频控制设备 1.名称:视频解码器 2.品牌型号：海康威视 DS-6908UD 3.功能参数:采用嵌入式架构，专用Linux系统，使用DSP解码。20个RJ45网络接口，1路语音输入，1路语音输出，1个RS232接口，1个RS485接口，8路报警输入，8路报警输出，1个VGA视频输入接口，1个DVI-I输入接口。输出口支持8个HDMI接口，支持4路模拟音频输出，支持4路模拟视频输出。	台	3
	5.入侵报警系统		
26	入侵报警控制器 1.名称:报警主机 2.品牌型号：海康威视 DS-19A08-01BN 3.功能参数:专业级总线制网络报警主机，自带8防区，可扩展至256防区/自带4路继电器,可扩展至256路继电器输出/串口输出/电话/网络上报/8个独立子系统/总线可达2400米/8.2K 线尾组,支持本地8路防区/2线制防区防拆/支持定时撤布防/时控输出。	套	1
27	管理软件 1.名称:中央报警管理软件 2.品牌型号：海康威视 InfovisionGOV 智慧政务综合应用平台模块 3.功能参数: ①软件定位：海康Infovision系列面向政务/公共安全场景的综合安防应用平台（与中央报警管理软件配套）； ②视频接入:支持网络视频监控设备接入、实时预览、录像回放与上墙调用； ③报警管理:支持报警事件统一接收、分级分发、联动处置与预案管理； ④档案管理：支持“一机一档”设备/资产台账与人员档案管理； ⑤权限与审计：支持分级用户权限管理、操作日志与事件追溯。	套	1

	6.一卡通系统		
28	出入口控制设备 1.名称:门禁管理工作站 2.品牌型号：联想启天 M428-A376M7N0A072107E 3.功能参数:i5-8400 8G 1T 2G独显 WIFI 蓝牙 键鼠+23.6英寸显示器。	台	1
29	管理软件 1.名称:门禁管理软件 2.品牌型号：海康威视 InfovisionGOV 智慧政务大厅综合管理平台模块 3.功能参数: ①功能：设备管理、房门管理、门区管理；人员权限分级授权； ②监控：实时显示门状态，刷卡开门抓拍，异常事件报警； ③管理：电子地图展示；考勤/出入报表统计与导出； ④接口：提供与第三方系统对接的接口开发服务。	套	1
30	安全防范分系统维护服务 1.名称:一卡通系统维护服务 2.品牌型号：海康威视 3.延保服务要求:详见技术要求>服务项目及内容>视频安防产品延保服务	系统	1
	7.信息发布系统		
31	显示设备 1.名称:43寸信息发布屏 2.品牌型号：海康威视 DS-D6043FN-B 3.功能参数: ①显示屏：43英寸，16:9，分辨率1920×1080@60Hz； ②亮度：≥450cd/m²；横屏/竖屏安装可选； ③系统：Android 6.0.1；蓝牙4.0； ④配置：Cortex-A17四核1.6GHz；内存2G、内置存储8G； ⑤网络：有线网络+WIFI； ⑥接口：RJ45×1、USB×2、AUDIO IN/OUT×1、TF×1。	台	56
32	显示设备 1.名称:55寸信息发布屏 2.品牌型号：海康威视 DS-D6055FN-B 3.功能参数: ①显示屏：55英寸，16:9，分辨率1920×1080@60Hz； ②亮度：≥450cd/m²；横屏/竖屏安装可选； ③系统：Android 6.0.1；蓝牙4.0； ④配置：Cortex-A17四核1.8GHz；内存2G+8G EMMC+32G TF； ⑤网络：有线网络+WIFI； ⑥接口：RJ45×1、USB×2、AUDIO×2、TF×1；净重23KG。	台	12
33	显示设备 1.名称:46寸拼接屏 2.品牌型号：海康威视 DS-D2046NL-E	台	19

	3.功能参数: ①显示屏：46英寸，16:9，分辨率1920×1080; ②亮度：600cd/㎡；对比度：6500:1；可视角度：178°； ③物理拼缝：1.7mm; ④接口：输入VGA/DVI/BNC/HDMI/USB；输出VGA/DVI/BNC; ⑤功耗：≤139W；使用寿命：≥60000小时; ⑥外形尺寸：1020.02×574.61×116.5mm。		
34	显示设备 1.名称:55寸拼接屏 2.品牌型号：海康威视 DS-D2055NL-E/G 3.功能参数: ①显示屏：55英寸，16:9，分辨率1920×1080; ②亮度：600cd/㎡；对比度：8000:1；可视角度：178°； ③物理拼缝：1.8mm; ④接口：输入VGA/DVI/BNC/YPbPr/HDMI/USB；输出VGA/DVI/BNC×2; ⑤功耗：≤192W；使用寿命：≥60000小时; ⑥外形尺寸：1211.54×682.34×112.4mm。	台	40
35	显示设备 1.名称:LED室内全彩屏 2.品牌型号：海康威视 P2.5LED显示屏 3.位置规格:大厅南区-中厅-40平米、交易大堂-25平米、大厅北区-最左侧区域、办公楼-大堂-20平米、北区-最右侧区域、大厅南区-自助区、2F-4F侯梯厅1、2旁边-10平米、418会议室-12平米、负一层会议室-20平米。 4.延保服务要求:LED室内全彩屏显示模组及视频处理器损坏不在延保范围内；延保包含电源、接收卡、排线、强力磁铁、系统检修维护。 5.中标人自备相应的替换屏。	平米	127
36	视频控制设备 1.名称:8路视频解码器 2.品牌型号：海康威视 DS-6908UD 3.功能参数:20个RJ45网络接口，1路语音输入，1路语音输出，1个RS232接口，1个RS485接口，8路报警输入，8路报警输出，1个VGA视频输入接口，1个DVI-I输入接口。输出口支持8个HDMI接口，支持4路模拟音频输出，支持4路模拟视频输出。	台	3
37	视频控制设备 1.名称:12路视频解码器 2.品牌型号：海康威视 DS-6912UD 3.功能参数:20个RJ45网络接口，1路语音输入，1路语音输出，1个RS232接口，1个RS485接口，8路报警输入，8路报警输出，1个VGA视频输入接口，1个DVI-I输入接口。输出口支持8个HDMI接口，支持4路模拟音频输出，支持4路模拟视频输出。	台	3
38	视频控制设备 1.名称:4路视频解码器 2.品牌型号：海康威视 DS-6904UD	台	2

	3.功能参数:20个RJ45网络接口，1路语音输入，1路语音输出，1个RS232接口，1个RS485接口，8路报警输入，8路报警输出，1个VGA视频输入接口，1个DVI-I输入接口。输出口支持8个HDMI接口，支持4路模拟音频输出，支持4路模拟视频输出。		
39	视频系统设备 1.名称:信息发布服务器 2.品牌型号：海康威视 DS-D60S-B 3.功能参数: ①CPU：Intel Bay Trail J1900（2.4GHz）； ②内存/硬盘：4G DDR3L；内置3T硬盘； ③接口：RJ45×2、RS232×1、USB3.0×1、USB2.0×2、SATA×4； ④发布功能：支持文本、图片、视频、PDF文件发布。	台	1
	8.背景音乐系统		
40	扩声系统设备 1.名称:IP网络控制主机MZN系列 2.品牌型号：ITC T-7700 3.功能参数: ①屏幕：17.3英寸1920×1080高分辨率LCD，10点电容触控； ②CPU：Intel Core i5 3.10GHz四核（Intel B75芯片组）； ③内存：标准8G DDR3 1600MHz（最大支持16G）； ④存储：mSATA 128G SSD（兼容3.5/2.5寸硬盘）； ⑤网络：2个Realtek千兆网卡，支持IPv4/IPv6； ⑥接口：8×USB、6×串口、1×HDMI、1×VGA；AC100-240V供电。	台	1
41	管理软件 1.名称:数字化IP网络广播客户端管理软件MZN系列 2.品牌型号：ITC 数字化IP网络广播客户端管理软件 MZN 3.功能参数:统一管理系统内所有音频终端，包括寻呼话筒、对讲终端、广播终端和消防接口设备，实时显示音频终端的IP地址、在线状态、任务状态、音量等运行状态。	套	1
42	控制软件 1.名称:数字音频控制嵌入软件 2.品牌型号：ITC 数字音频控制嵌入软件 3.功能参数:软件内嵌于终端设备，支撑设备各项基本功能的运行。支持定时开启和关闭电源的设备进行编程控制。支持受控于其他设备触发上电或断电。断电程序不丢失，来电自动恢复运行	套	1
43	控制软件 1.名称:数字IP网络平台终端嵌入软件 2.品牌型号：ITC 数字IP网络平台终端嵌入软件 3.功能参数:软件内嵌于数字化IP网络终端设备，支撑设备各项基本功能的运行。支持采集短路信号接口，设定触发任务。支持触发分区/全区广播功能。	套	1
44	背景音乐系统设备 1.名称:智能控制主机 2.品牌型号：ITC T-6205	台	1

19f3ddf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

	3.功能参数:标准机柜式设计，设有十路可编辑定时控制电源，最大用电量2500W。大屏幕液晶显示屏，可显示10路电源状态指示、日期、星期、时间、下一步程序的信息等。		
	9. 电梯五方通话系统		
45	1.名称:总线制监控主机 2.品牌型号：德凌TK-T12 (1-1)16N 3.功能参数: ①产品：总线制值班室16局监控/对讲主机（电梯五方通话系统）； ②管理局数：16局； ③系统制式：总线制； ④用途：监控室/值班室与电梯轿厢、机房等五方对讲通话。		
	10.会议系统		
46	显示设备 1.名称:86寸触控一体机 2.品牌型号：鸿合 HD-I8691E 3.功能参数: ①显示屏：86英寸LED背光A规屏，16:9，分辨率3840×2160（4K）；表面防眩光钢化玻璃； ②接口：前置HDMI×1、前置USB×2；支持VGA、USB、HDMI； ③触控：红外10点触控；前置一键硬件还原。	台	19
47	显示设备 1.名称:75寸触控一体机 2.品牌型号：鸿合 HD-I7591E 3.功能参数: ①显示屏：75英寸LED背光A规屏，16:9，分辨率3840×2160（4K）；表面防眩光钢化玻璃； ②接口：前置HDMI×1、前置USB×2；支持VGA、USB、HDMI； ③触控：红外10点触控；前置一键硬件还原。	台	37
48	会议控制设备 1.名称:无纸化会议系统主机 2.品牌型号：台电8路音频矩阵处理器 3.功能参数: ①标准：符合IEC60914国际标准； ②音频：≥8路音频矩阵处理器功能，可抑制啸叫；总谐波失真≤0.05%；信噪比≥85dBA；频响60~18kHz； ③功能：发言/表决/同传；环形手拉手连接； ④控制：TCP/IP连接；双机热备份。	台	1
49	会议终端设备 1.名称:14寸无纸化会议终端 2.品牌型号：台电 14英寸1920×1080分辨率LCD触摸屏 3.功能参数: ①传输：基于GMC-STREAM千兆会议媒体流技术，Cat.6网线单线传输； ②屏幕：14英寸1920×1080 LCD，16:9，电容式多点触控； ③摄像头：内置800万像素，带闪光灯；	台	18

e925ed8c-0519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

	④音频：鹅颈式麦克风（双色指示灯）；48kHz采样；64通道同声传译； ⑤连接：环形手拉手；POE供电； ⑥接口：SD卡插槽、USB×1、千兆网口×2。		
50	视频控制设备 1.名称:HDMI编码器 2.品牌型号：台电 HDMI/DVI编码器 3.功能参数: ①功能：HDMI/DVI高清视频信号（最高1080P）硬件编码+IP网络传输； ②输入：HDMI/DVI输入+以太网口； ③用途：用于录播信号采集、远程传输、视频会议双流。	台	1
51	视频控制设备 1.名称:解码器 2.品牌型号：台电 HDMI/DVI解码器 3.功能参数: ①功能：多路数字媒体信号解码输出；通过IP网络访问编码器； ②输出：1路HDMI+1路VGA同步解码显示；1路立体声音频解码输出； ③形态：1U机箱；B/S架构；支持远程升级。	台	1
	11.能源监测及管控系统		
52	服务器 1.名称:服务器 2.品牌型号：戴尔 PowerEdgeR240 3.功能参数:CPU：英特尔 至强 E3-1230 V6处理器，8M缓存，4C/8T，turbo (72W)；内存：16GB ECC RAM；硬盘：600GB SAS 2，RAID 1 规格:高：36.0厘米/14.17英寸；宽：17.5厘米/6.89英寸；深：43.5厘米/17.12英寸	台	1
53	系统软件 1.名称:智慧能源管理平台（软件） 2.品牌型号：NACO-Logic 智慧能源管理平台 3.功能参数: ①定位:建筑能源监测、变配电智能监测、中央空调智能管控、照明智能管控、新风及空气净化智能管控五大系统的统一接入、管理与可视化平台； ②架构:基于开源GNU Linux发行版；子系统网络基于以太网SSL/TLS通讯； ③权限：基于CASBIN访问控制架构，支持ACL、RBAC、ABAC模型； ④特点：首页可自定义、树形分级菜单、点选操作； ⑤说明:本项为平台基本软件系统，含平台界面、用户配置、系统配置等基础模块，不含具体子系统接入。	套	1
54	系统软件 1.名称:变配电智能监测模块（软件） 2.品牌型号：NACO-Logic 变配电智能监测模块 3.功能参数: ①定位：适用各类高低压变配电系统智能监测，对故障/事故预警并记录分析；	套	1

	②监测内容：各用电分支三相相电压/相电流/线电压/线电流/有功/无功/视在功率/频率/功率因数； ③测温：在线实时监测变压器、线缆、触头温度； ④环境：实时监测配电室温湿度； ⑤视频：实时视频监视+多视频自动巡视； ⑥报警：防爆声光报警本地输出；可增设绳式测漏、烟雾报警及消防联动； ⑦部署：模块化设计，支持公有云/私有云/单机部署。		
55	系统软件 1.名称:照明智能管控模块（软件） 2.品牌型号：NACO-Logic 照明智能管控模块 3.功能参数: ①功能：办公楼照明系统远程集中管控，灯具远程实时监控管理； ②管理：公共照明管控与历史记录查询统计； ③策略：按楼层区域、时间日程制定灵活控制策略； ④控制：支持触摸屏、手机、电脑手动开关不同区域； ⑤部署：模块化设计，支持公有云/私有云/单机部署。	套	1
56	系统软件 1.名称:新风智能管控模块（软件） 2.品牌型号：NACO-Logic 新风智能管控模块 3.功能参数: ①对接：通过专用物联网关与原有楼宇新风自控系统通讯对接； ②监控：实时监控新风空调机组运行状态、运行模式、阀门开度、进/回风温度； ③控制：远程设置阀门开度、模式、定时；按进/回风温度差自动调节； ④分析：使用统计分析，形成设备状态记录与参数历史曲线； ⑤报表：按时间/范围自动生成报表； ⑥部署：模块化设计，支持公有云/私有云/单机部署。	套	1
	12.业务自助系统		
57	自助一体机 1.名称：自助一体机 2.品牌型号：卓繁 定制 3.功能参数：宽1700mm,深861mm,高1421mm；触摸一体屏:23.6寸高分辨率触摸一体屏。 4.延保服务要求:延保负责硬件维修、维护，软件系统不在延保范围内。	台	6
58	窗口屏 1.名称:LED窗口屏 2.功能参数：LED灯珠采用1206 LED灯珠，白色，采用PVB夹胶工艺，透光率95以上，4+4超白钢化，制镜级玻璃，单色亮度500流明以上。 3.延保服务要求:LED服务窗口屏本体损坏不在延保范围内；转接板、发送板因停产无全新配件，故障后利用现有闲置屏拆机调配更换；延保包含线路、线路对接头等部件检修维护。	台	337

采购人允许偏离范围或者幅度:

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应，不允许负偏离，否则投标无效。对于非实质性条款偏离，按照“第五章 评标办法”中评分规则综合评定。

3.商务条件

★3.1 服务期限

签订合同之日起一年。采购人有权根据上一年度服务情况及采购制度规定续签下一年度合同或重新组织招标，合同累计服务期不超过三年。

3.2 服务地点

采购人指定地点。

3.3 付款方式

合同签订且在财政资金到位情况下，采购人向中标人支付合同总额 40%的首付款；待项目执行进度完成 80%时，支付合同总额的 40%；剩余合同尾款结合工作量完成情况和验收结果，在合同履约验收完成后支付。

每次付款前中标人应开具符合法律要求的税务发票，中标人逾期开具交付的，采购人的付款义务相应顺延，且不因此承担违约责任，中标人不得以此为由延迟或拒绝履行本合同项下其他义务。如中标人开具的发票不规范、不合法或涉嫌虚开的，由此产生的责任均由中标人承担，且中标人承担责任后不能免除其开具合法发票的义务。

3.4 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。按照《山东省财政厅关于进一步加强政府采购履约验收工作的指导意见》（鲁财采〔2025〕9 号）相关要求进行验收。采购人有权限根据检验结果要求中标人立即返修或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

3.5 服务保障

3.5.1 提供及时周到的售后服务。

3.5.2 服务期内做到随时满足采购人提出的服务要求，半小时内响应，一小时内到达现场。有专门的售后人员及时发现问题，并采取行之有效的整改措施。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

a9f2eaf8-55d9-41f4-b4a3-4e06e5af4019

第五章　评标办法

1.相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，残疾人福利性单位投标的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位投标的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业

〔2011〕300 号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位数四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

a9f5e6f8-0513-4f4f-b4f3-406e5a4d019

2. 评分标准

评审因素		分值	评审标准
资格性审查	营业执照或登记证书或执业许可证或法人证书等	合格制	营业执照或登记证书或执业许可证或法人证书等
	声明函	合格制	声明函
	中小企业声明函(或监狱企业证明或残疾人福利性单位证明)	合格制	中小企业声明函（或监狱企业证明或残疾人福利性单位证明)
	(根据具体项目情况可添加资	合格制	(根据具体项目情况可添加资格证明材料)

	格证明材料)			
符合性审查	投标文件雷同检查		合格制	投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分—技术响应表/服务响应表）
		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	合格制	★……
	投标报价		合格制	按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价(对应投标文件商务部分—报价一览表)

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

	投标有效期		合格制	投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分—投标函）
	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	合格制	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分—商务响应表）
		对招标文件的商务要求响应情况 2	合格制	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……）（服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
	对招标文件的编制、签章要求响应情况		合格制	投标文件按照招标文件要求编制、签章
	其他 1		合格制	投标文件未发现含有招标人不能接受的附加条件
	其他 2		合格制	未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
	其他 3		合格制	未发现法律、法规和招标文件规定的其

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

				他无效情形
商务部分	投标报价		15.0	基准价计算名称: 基准价计算方式 评标基准价 C=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价(或最终价格) ## 报价得分 = 评标基准价÷（投标报价或者最终价格）× 满分
	企业业绩		15.0	投标人自 2023 年 1 月 1 日至今已完成的内有网络、监控、云桌面系统内容之一的项目业绩，同类内容业绩最多提供两份，同一业绩不重复计分，每提供一份得 3 分;最高得 15 分。 须同时提供同一项目中标(成交)公告的电子文档、中标（成交）通知书原件的电子文档、合同原件完整的电子文档、验收报告原件的电子文档，以上电子文档加盖投标人公章，未按上述要求提供不得分。 同类项目完成时间以验收报告签署时间为准。
技术部分	响应情况	基本分	20.0	全部满足招标文件要求的得 20 分

c0f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

		负偏离	0.0	实质性条款有 1 项不满足的，为无效投标。对非实质性要求，每出现 1 条负偏离，扣除 2 分，扣完基本分为止。
	延保服务方案		8.0	根据投标人提供的延保服务方案的针对性和可实施性进行评价： 1.投标人的延保服务管理； 2.投标人的实施方案内容； 3.投标人对需求的深入理解； 4.投标人的服务文档标准。 满分 8 分。上述评审因素缺一项减 2 分。每项每有一项内容不完全满足招标文件要求扣 1 分，扣完为止，不提供不得分。全部项未提供的不得分。
	远程支持服务方案		4.0	根据投标人提供的远程支持服务方案进行评价： 1.投标人配备专门的技术服务支持中心，投标人配备原厂服务 App； 2.投标人提供的原厂服务微信公众号有多种服务接入方式。 满分 4 分。上述评审因素缺一项减 2 分。每项每有一项内容不完全满足招标文件

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

			要求扣 0.5 分，扣完为止，不提供不得分。全部项未提供的不得分。
	软件支持服务方案	4.0	根据投标人提供的软件支持服务方案进行评价： 1.投标人能为客户提供计算机网络系统服务代码，客户可根据服务代码从原厂官方网站获取最新软件补丁、固件更新版本及相关文档； 2.投标人可不限次提供软件现场技术支持服务，并能提供原厂官方网站服务代码使用说明截图。 满分 4 分。上述评审因素缺一项减 2 分。每项每有一项内容不完全满足招标文件要求扣 0.5 分，扣完为止，不提供不得分。全部项未提供的不得分。
	定期深度巡检服务方案	6.0	根据投标人提供的定期深度巡检服务方案进行评价： 1.投标人使用服务工具； 2.投标人可实现客户网络设备全方位； 3.投标人可实现自动化深度巡检。 满分 6 分；上述评审因素缺一项减 2 分；

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4619

			每项每有一项内容不完全满足招标文件要求扣 1 分，扣完为止，不提供不得分。全部项未提供的不得分。
	现场技术支持服务方案	6.0	根据投标人提供的现场技术支持服务方案进行评价： 1.投标人能够根据问题级别安排工程师并赴现场分析原因，制定技术方案； 2.问题级别对应的投标人服务内容清晰且满足客户需要； 3.投标人能够提供不限次数的原厂专家现场服务支持。 满分 6 分。上述评审因素缺一项减 2 分；每项内容不完全满足招标文件要求扣 1 分，扣完为止，不提供不得分。全部项未提供的不得分。
	应急响应服务方案	8.0	根据投标人提供的应急响应服务方案进行评价： 1.具有完善的应急处理机制和迅速的应急响应速度； 2.具有热线支持流程； 3.有现场故障处理、重大故障、技术升级、

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

			补丁升级等流程； 4.对于复杂问题，能够提供原厂研发升级通道，推动问题快速解决。 满分 8 分。上述评审因素缺一项减 2 分；每项内容不完全满足招标文件要求扣 1 分，扣完为止，不提供不得分。全部项未提供的不得分。
	技术文档培训服务方案	6.0	根据投标人提供的技术文档培训服务方案进行评价： 1.投标人有完善的培训体系和流程； 2.投标人具有完整的培训课程； 3.投标人能够提供现场技术维护培训和指导服务方案。 满分 6 分。上述评审因素缺一项减 2 分；每项内容不完全满足招标文件要求扣 1 分，扣完为止，不提供不得分。全部项未提供的不得分。
	对项目实施团队的评价	8.0	对投标人项目实施团队的综合情况进行评价： 1.投标人提供的参与项目技术人员具有丰富项目经验；

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

			2.投标人项目实施团队管理严格制度； 3.投标人项目实施团队人员搭配考虑周全； 4.投标人计划详细，安排合理。 满分 8 分。上述评审因素缺一项减 2 分；每项每有一项内容不完全满足招标文件要求扣 1 分，扣完为止，不提供不得分。全部项未提供的不得分。

a963ea18-3519-41f4-b4a3-4e06e3af4019

3.政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》〔2019〕9 号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 采用最低评标价法评标的项目，在评审时对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（详见投标人须知前附表）。

3.3.2 采用综合评分法评标的项目，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分或价格折扣（详见投标人评分标准）。

3.3.3 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

第六章　投标人须知

1.招标依据以及原则

1.1《中华人民共和国政府采购法》;

1.2《中华人民共和国政府采购法实施条例》;

1.3《政府采购货物和服务招标投标管理办法》;

1.4《政府采购质疑和投诉办法》;

1.5《山东省政府采购管理办法》;

1.6《中华人民共和国民法典》;

1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2.合格的投标人

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料;

2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标;

2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定:

2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务;

2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级;

2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动;

2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任;

2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

2.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。

2.6 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.7 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

a9f3e6f8-3515-4104-b4a3-4406e5af4019

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3.保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘 密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4.语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5.踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章投标人须知。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其他任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.询问及答复

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘 密。

6.2 询问在本项目的公告页面在线提交。

6.3 询问及答复的内容在本项目的公告页面查看。

7. 偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

见投标人须知前附表

9. 采购代理服务费

见投标人须知前附表

10. 招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

（1）招标公告；

（2）投标人须知前附表；

（3）投标人应当提交的资格、资信等证明文件；

（4）采购需求；

（5）评标办法；

（6）投标人须知；

（7）开标、资格审查、评标、定标；

（8）纪律和监督；

（9）签订合同、合同主要条款；

（10）投标文件格式；

（11）投标人须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对招标文件所作的澄清和修改，构成招标文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

招标文件的澄清和修改及投标人确认，详见投标人须知前附表。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

11. 投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

09f3ea0e-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

11.2 投标文件由资格审查文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1 营业执照或登记证书或执业许可证等（第三章序号 1 要求的内容）；

11.3.2 声明函；

11.3.3 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明；

11.3.4 投标人认为其他需要提交的资格证明（若有）。

注：以【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求为准。

11.4 商务部分

11.4.1 投标函；

11.4.2 法定代表人身份证明；

11.4.3 法定代表人授权委托书（若授权）；

11.4.4 投标报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

（2）分项报价明细表。投标人认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《报价一览表》《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.5 投标人详细分项报价明细表(投标人参照附件分项报价明细表要求制作并上传至此位置)

11.4.6 投标人同类项目实施情况一览表；

11.4.7投标人同类项目业绩证明材料；

11.4.8商务响应表；

11.4.9 联合投标协议书（若有）(见附件)；

11.4.10 联合投标授权委托书（若有）(见附件)；

11.4.11 残疾人福利性单位声明函（若有）；

11.4.12 中小企业声明函（若有）；

11.4.13 监狱企业的证明（若有）；

11.4.14 招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料或投标人认为应介绍或者提交的资料和文件（若有）。

11.5 技术部分

11.5.1 服务响应表（见附件）；

11.5.2 延保服务方案；

11.5.3 远程支持服务方案；

a9f3eaf0-3519-41f4-b4a8-4e06e5af4019

11.5.4 软件支持服务方案；

11.5.5 定期深度巡检服务方案；

11.5.6 现场技术支持服务方案；

11.5.7 应急响应服务方案；

11.5.8 技术文档培训服务方案；

11.5.9 对项目实施团队的评价；

11.5.10 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.11 招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料或投标人认为应介绍或者提交的资料和文件。

12. 投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 投标文件编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签

署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

14. 投标文件的修改、撤回与撤销

14.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文件。

14.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

15. 投标文件加密、上传

见投标人须知前附表。

16. 投标文件的递交

16.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的要求：投标人完成电子投标文件制作后，通过【青岛市公共资源投标文件编制工具】上传投标文件，系统即时向投标人发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

17. 质疑

17.1 参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，通过全国公共资源交易平台(山东省•青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统(https://ggzy.qingdao.gov.cn）本项目招标公告页面，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

17.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

e0b3efb-3519-4f14-b4a3-4e06e5af4019

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复不得涉及商业秘 密。

18. 投诉

18.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

a9f8eaf6-3510-4f64-b4a3-4e06e5af401f

18.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合本办法的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

18.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

18.4 投诉书应当包括以下主要内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.5 代理人提出投诉的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

a9f5e56-2519-41f4-b4a3-4e0c05af401

第七章　开标、资格审查、评标、定标

1.开标程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 查看在线签到家数，少于三家开标会结束；不少于三家开标会继续进行；

1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

1.5 投标人授权代表在开标记录上确认；在规定时限内未确认的，视为默认开标结果；

1.6 开标结束。

2.开标

2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。支持网上远程开标，所有投标人须在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到。若到现场参加开标，应携带上传投标文件的 CA 及可登录互联网的电脑等设备以确保完成网上开标。

2.2 开标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人线上确认。

2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场（在线）提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

2.5 在评审结束前，投标单位请保持电子交易平台在线登录状态。评标过程中，如果评审委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正，投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交由投标单位电子签章的澄清，系统不接受超时的澄清。

2.6 各投标人的评审得分与排序将在电子招标投标交易平台告知。

3.评标委员会

3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5

人以上单数。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定评标委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

3.3 评标委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标人候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

3.6 评标委员会的职责：

3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.7 评标委员会的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

3.7.6 编写评标报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘 密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

3.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

3.8.3 自身与政府采购项目存在利害关系的；

3.8.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

4.资格审查、评标程序

4.1 资格审查

4.2 宣布评标纪律以及回避提示；

4.3 组织推荐评标委员会组长；

4.4 符合性审查；

4.5 技术和商务评审；

4.6 澄清有关问题；

4.7 比较与评价；

4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

4.9 编写评标报告；

4.10 宣布评标结果。

5.资格审查

5.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格投标人。

5.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（http://credit.shandong.gov.cn）及“信用青岛”（http://www.qingdao.gov.cn/credit）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应

包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他招标文件一并保存。

5.3 在资格性审查时，采购人、采购代理机构按照投标人提供的《声明函》（见附件1）审查投标人及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

6. 评标

6.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

6.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

6.1.2 宣布评标纪律；

6.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

6.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

6.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

6.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

6.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

6.1.8.1 分值汇总计算错误的；

6.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

6.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

6.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

6.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

6.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

6.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

序号	标题		符合性审查内容
1	投标文件雷同检查		投标文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2	对招标文件的技术/服务要求响应情况	对招标文件的技术/服务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下技术/服务要求（对应投标文件技术部分——技术响应表/服务响应表）
3		对招标文件的技术/服务要求响应情况 2	★……
4	投标报价		按照招标文件要求报价且不超过预算金额或最高限价（对应投标文件商务部分——报价一览表）
5	投标有效期		投标有效期满足招标文件要求（对应投标文件商务部分——投标函）
6	对招标文件的商务要求响应情况	对招标文件的商务要求响应情况 1	投标文件响应招标文件以下商务要求（对应投标文件商务部分——商务响应表）
7		对招标文件的商务要求响应情况 2	（货物：交货期、交货地点、付款方式、售后服务要求、验收……） （服务：服务期限或者提供服务起止时间、服务保障要求……）
8	对招标文件的编制、签章要求响应情况		投标文件按照招标文件要求编制、签章
9	其他 1		投标文件未发现含有采购人不能接受的附加条件
10	其他 2		未发现投标人提供虚假材料、恶意串通、以行贿手段谋取中标等情形
11	其他 3		未发现法律法规和招标文件规定的其他无效情形

29f3eaf8-3519-41f4-b1a5-4e06e5af4019

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

6.3 技术和商务评审

6.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

6.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个投标人的得分。

6.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7.澄清有关问题

7.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【专家问题澄清】功能，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能证明其报价合理性；对于投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）要求，

（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价＜全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价＜通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价＜采购项目最高限价×45%；

4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能

诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟（具体时间由评标委员会现场决定）。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

8. 定标

8.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数见投标人须知前附表。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

8.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

8.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的

中标候选人。

8.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

8.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

8.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

9.中标公告以及中标通知书

9.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在全国公共资源交易平台（山东省•青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统和青岛市政府采购网公告中标结果（公告期限为 1 个工作日），招标文件随中标结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

10.不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

10.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

10.4 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.5 招标文件第三章规定投标人应当提交的资格证明文件未提交或提交不齐全的；

10.6 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.7 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；

10.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.9 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；

10.10 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体作出决定并出具投标无效的事实依据。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律法规以及招标文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

12. 特殊情况处置程序

12.1 评标委员会成员的更换

12.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

12.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

13.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

13.1.2 投标人之间约定中标人；

13.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

13.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

13.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

13.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

13.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

12.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

13.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

13.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

14.违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加青岛市政府采购活动：

14.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

14.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

14.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；

14.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；

14.9 法律法规和招标文件中规定的其他情形。

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

第八章　纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（六）记录、复制或者带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

3915ef8-2519-4144-b4a3-4e06e5af4019

第九章　签订合同、合同主要条款

1.签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青岛市政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照《青岛市财政局　青岛市民营经济发展局关于进一步做好政府采购合同信用融资工作的通知》（青财采〔2019〕20 号）规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款，甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号，为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 当中标人放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

2.追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方

应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3.服务质量与验收

招标文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由中标人承担全部责任。

4.合同主要条款

（仅供参考，具体以实际签订为准）

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

本合同□是/□否中小企业预留合同

政府采购合同（示范文本）

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住所地：_____

乙方于____年__月___日参加了__（采购人或者代理机构）__组织的“ __（项目名称及项目编号）___”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为__（包及包名称）__ 中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

……

技术标准：

……

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（￥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

……

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

……

第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日

内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在青岛市政府采购网公开发布。

4.根据财政部等三部门《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》规定,采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，对乙方所提供包装的履约验收要求（必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告）：_____

……

第五条　所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金;如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条　包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3.根据财政部等三部门《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：_____

……

第七条　款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 预付款比例：____%，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

……

第八条　履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式:_____，金额:人民币（大写）_____（￥_____ ）元（履约保证金不得超过政府采购合同金额的10%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据《青岛市政府采购项目履约保证金退付表》、《青岛市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

……

第九条　售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起_____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

……

第十条　知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

……

第十一条　甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

……

第十二条　乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的

需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

……

第十三条　违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3‰的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4.甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5.甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

6.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

……

第十四条　不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

……

第十五条　保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

……

第十六条　争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

……

第十七条　合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式__份，甲方__份，乙方__份。

……

第十八条　服务期限

本合同服务期限为__年；服务期限自 ____年____月___日起至___年___月___日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条　下列文件为本合同不可分割部分

1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；

2、乙方投标文件；

3、中标（成交）通知书；

4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

5、政府采购委托协议书；

甲　　方：	乙　　方：
单位名称(公章)：	单位名称(公章)：
法定代表人（被授权代表）签字：	法定代表人（被授权代表）签字：
电　　话：	电　　话：
年　月　日	年　月　日

a0f5e0b-8519-4f4-b403-4e0e5af4019

第十章　投标文件格式

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

投标文件

包：第　包

资格审查部分

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e0[illegible]bf4019

项目名称：
项目编号：
投标人名称（公章）：
二〇　年　月　日

资格审查文件目录

1.营业执照或登记证书或执业许可证等（第三章序号 1 要求的内容）；

2.声明函（见附件 1）；

3.中小企业声明函（见附件 12）或残疾人福利性单位声明函（见附件 13）或监狱企业的证明；

4.投标人认为其他需要提交的资格证明（若有）。

注：以【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求为准。

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

附件 1：

声明函

一、我方在参加 _____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，在经营活动中：

1.没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2.没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机构代码或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码 _____；③项目负责人_____ 、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

四、我方承诺在青岛市政府采购网上传提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

我方对上述承诺的真实性负责，如有不实或虚假，愿依法承担相应责任，自愿承担一切法律后果。

投标人名称（盖公章）：

日 期：　　年　　月　　日

备注：招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

投标文件

包：第　包

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇　年　月　日

商务文件目录

1.投标函（见附件2）；

2.法定代表人身份证明（见附件3）；

3.法定代表人授权委托书（见附件4）；

4.报价一览表（见附件5）；

5.分项报价明细表（见附件6）；

6.投标人同类项目实施情况一览表（见附件7） （若有）；

7.投标人同类项目业绩证明材料（若有）；

8.商务响应表（见附件8）；

9.联合投标协议书（若有）（见附件9）；

10.联合投标授权委托书（若有）（见附件10）；

11.中小企业声明函（若有）（见附件11）；

12.残疾人福利性单位声明函（若有）（见附件12）；

13.监狱企业的证明（若有）；

14.招标文件商务评标办法中要求提交的相关证明材料或投标人认为应介绍或者提交的资料和文件（若有）。

注：以【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求为准。

a9f9aa10-3510-4144-b4a3-4e06e5af4019

附件2：

投标函

（采购代理机构）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3.若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。

4.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。

5.投标文件自开标日起有效期为90日历日。

6.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人（公章）：

投标人法定代表人或者授权代表（印章）：

日　　期：年月日

备注：本投标函由授权代表印章的，应附法定代表人印章的授权委托书。

附件3：

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：___年___月___日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____ 年龄：_____职务：_____

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

a9f3eaf8-2519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

投标人（公章）：

日 期：　　年　　月　　日

附件4：

法定代表人授权委托书

（采购代理机构）：

我（姓名）系（投标人名称）法定代表人，现授权委托我公司的（姓名）为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权人（代表）签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于____年____月____日投标人盖章及法定代表人签字或盖章生效，特此声明。

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5a14019

（附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件）

授权代表姓名：　　性 别：　　年 龄：

单　位：　　部 门：　　职 务：

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：　　年　　月　　日

附件5：

报价一览表

投标包：第　包　　包名称：

序号	服务名称	总价（元）
1		
...		
总计		小写：
		大写：

注：

采购代理服务费由中标人支付：投标人在报价时综合考虑，在投标报价中不单独列项。

时间：　年　月　日

a9f3eafe-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

附件 6：

分项报价明细表

投标包：第　包　　名称：

序号	服务项目名称	服务说明	报价（元）	备注
1				
2				
3				
	……			
服务项目费用小计				

时间：　年　月　日

a9f3eaf8-3519-41f4-b403-4e06e5af4019

附件7：

投标人同类项目实施情况一览表

投标包：第　包　　包名称：

序号	采购单位名称	项目名称	合同金额（万元）	项目内容	采购单位联系人及电话

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

时间：年　月　日

附件8：

商务响应表

投标包：第____包

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
……			

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

日期：　年　月　日

附件9：

联合投标协议书

甲方：

乙方：

（如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合，可按照甲、乙、丙、丁…序列增加）

联合体各方经协商，就响应（采购人名称）组织实施（项目名称）（项目编号）的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、联合体各方一致决定，以 _____为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或者授权代理人根据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中，联合体各方承担的工作和义务：

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

（注：联合体涉及中小微企业的，应明确各自承担的比例。）

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共__份，联合体各方各持__份，并作为投标文件的一部分。

甲方名称：　　（公章）　　乙方名称：　　（公章）

法定代表人：　　（印章）　　法定代表人：　　（印章）

日期：　年　月　日　　日期：　年　月　日

2f9...9a0...3510-4464-b4c3-4e06e5af4019

附件10：

联合投标授权委托书

（如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合，可按照甲、乙、丙、丁…序列增加）

本授权委托书声明：根据（甲方名称）与（乙方名称）签订的《联合投标协议书》的内容，主办人的法定代表人现授权为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

a9f3ea10-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

主办人的法定代表人：（印章）　　联合投标代理人：（签字或盖章）

日期：　年　月　日　　日期：　年　月　日

甲方名称：（公章）　　乙方名称（公章）

法定代表人：（印章）　　法定代表人：（印章）

日期：　年　月　日　　日期：　年　月　日

附件 11：

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

a913ef8-5519-41f4-b4a3-4e66e5a14019

附件 12：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日　期：

a9f3eaf8-3519-4114-b4a3-4e06e3af4019

投标文件

包：第　包

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

二〇　　年　月　日

技术文件目录

1.服务响应表（附件13）；

2.延保服务方案

3.远程支持服务方案

4.软件支持服务方案

5.定期深度巡检服务方案

6.现场技术支持服务方案

7.应急响应服务方案

8.技术文档培训服务方案

9.对项目实施团队的评价；

10.项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（见附件 14）；

11.招标文件技术评标办法中要求提交的相关证明材料或投标人认为应介绍或者提交的资料和文件。

注：以【青岛市公共资源投标文件制作工具】的要求为准。

a9f3eaf8-3519-4114-b4c2-4e06e5af4019

附件14：

服务响应表

投标人名称（公章）：　　第包

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

注：

1.投标人应根据招标文件第四章第二部分的服务要求，如实逐条一一对应填写实质性响应情况，非实质性服务要求如有未响应，评标委员会有权视其为负偏离；

2.请投标人在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离服务要求，并标明偏离情况。

时间：年 月 日

附件15：

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

投标人名称（公章）：　　第　　包

姓名	职务	专业技术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

时间：　年　月　日

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019

附件 16：

_____项目政府采购履约验收（服务类样本）

<table>
<tr><td>采购单位</td><td></td><td>项目名称</td><td></td><td>合同名称</td><td></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td></td><td>项目及合同编号</td><td></td><td>合同金额</td><td></td></tr>
<tr><td>分期验收</td><td>是□ 否□</td><td>分期情况</td><td colspan="3">共分 期，此为第 期验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td></td><td>验收地点</td><td></td><td>验收组织形式</td><td>□自行简易验收
□验收小组验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备配备情况</td><td>安全标准</td><td>服务承诺实现</td><td>合同履约时间、
地点、方式</td></tr>
<tr><td>合 格□
不合格□</td><td>按 时□
不按时□</td><td>合 格□
不合格□</td><td>合 格□
不合格□</td><td>合 格□
不合格□</td><td>合 格□
不合格□</td></tr>
<tr><td>专业检测机构情况说明</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>存在问题和改进意见</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="3">合 格□</td><td colspan="3">不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组成员签字</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">采购代理机构意见</td><td colspan="4">采购单位意见</td></tr>
<tr><td colspan="3">经 办 人：
负 责 人：
（采购代理机构公章）</td><td colspan="4">经 办 人：
负 责 人：
（采购单位公章）</td></tr>
<tr><td colspan="7">供应商确认：

（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.“采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

0f3eaf8-3519-41f4-b4a5-4e06e5af4019

采购明细

序号	名称	服务范围	服务要求	备注
1	青岛市民中心基础智能化硬件设备质保项目	青岛市民中心基础智能化硬件设备质保服务	达到招标文件及采购人要求	-

a9f3eaf8-3519-41f4-b4a3-4e06e5af4019